**Gmina Solec-Zdrój**

**ul. 1 Maja 10**

**28-131 Solec-Zdrój**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”**

**Nr sprawy RIG.701.7.1.2021**

**Zatwierdził:**

**Solec-Zdrój, luty 2022**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

**Formularze, które należy złożyć wraz z Ofertą:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3. Wykaz robót budowlanych

Formularz 3.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia

**Tom II:** WZÓR UMOWY

**Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Solec-Zdrój

ul. 1 Maja 10

28-131 Solec-Zdrój

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RIG.701.7.1.2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) z uwagi na wartość zamówienia, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 tej ustawy zwanej dalej „ustawą Pzp” z zastrzeżeniem pkt. 3.2. IDW.

3.2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający posiłkuje się ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą w zakresie związanym z podstawami wykluczenia wykonawców i wadium.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowanie ze środków budżetu gminy i Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”.

5.1.1. Zamówienie obejmuje m.in:

- budowę sieci wodociągowej na odcinku Włosnowice - Solec-Zdrój o długości 3,5 km

- budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żuków o długości 236 m

- budowę kanalizacji sanitarnej w Solcu-Zdroju – ul. Żeromskiego o długości 265m wraz z 1 pompownią przydomową.

5.1.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 roboty budowlane

45232400-6 roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

45231300-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

45233140-2 roboty drogowe

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

5.1.3. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia zawiera TOM III SIWZ w tym m.in.:

a/ dokumentacja projektowa,

b/ przedmiary robót ze wskazaniem minimalnych parametrów i funkcji dla poszczególnych urządzeń i materiałów,

c/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumenty wymienione w powyżej należy traktować jako wzajemnie objaśniające, a w przypadku rozbieżności lub dwuznaczności, wyjaśnienia i uzupełnienia winny być wydane przez Zamawiającego, który udzieli Wykonawcy odpowiednich instrukcji.

5.1.4 Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Robotami”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”   
lub „Specyfikacją”.

5.1.5 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.1.6 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.1.7 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

5.3. **Podwykonawstwo:**

a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.

**6. TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- ostateczny termin zakończenia robót i osiągnięcia gotowości odbiorowej – 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

- zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w wykonaniu (definicja wykonania: protokół odbioru lub dokument równoważny) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 zadania polegającego na budowie kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości minimum 300 m i co najmniej 1 zadania polegającego na budowie wodociągu o długości minimum 2 km;

b) osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona – Kierownika Budowy

* wymagana liczba osób: 1 osoba
* minimalne kwalifikacje: osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownik Budowy winna posiadać uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoba wskazana na stanowisko kierownika budowy, powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

* minimalne doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji zadań z zakresu budowy, przebudowy lub remontu sieci kanalizacji sanitarnych lub wodociągowych na stanowisku Kierownika Robót lub Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- sytuacji finansowej

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę, co najmniej 800 000,00 zł

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Zamawiający dopuszcza aby wykonawca w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu korzystał z udostępniania potencjału podmiotu trzeciego pod warunkiem, że podmiot ten będzie na etapie prowadzenia robót podwykonawcą i osobiście wykona roboty budowlane w zakresie w jakim udostępniał swoje doświadczenie.

7.5 Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełniania warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

8.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części 9 niniejszej IDW lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

8.1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.3 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o której mowa w 109 ust. 1:

1. pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. pkt 5, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów;
3. pkt 7, tj. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. pkt 8, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5. pkt 10, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu;

b) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem przed jego złożeniem.

f) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

9.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane*,* były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 lit. e IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.5. Dokument, o którym mowa 9.4. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.4 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.5 IDW stosuje się odpowiednio.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.2-8.1.3, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW – wykonawcy muszą łącznie spełniać warunki udziału w postepowaniu.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o którym mowa w pkt. 9.1 a, e IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o których mowa w pkt 9.1 b wykonawcy składają wspólnie, a dokumenty o których mowa w pkt. 9.1.c, d, f składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Piotr Kalita tel 41 3776039 w. 13

- Błażej Fortuna, Katarzyna Garstka tel. 413776039 w. 19

11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Oświadczenia, należy złożyć w oryginale.

11.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

11.8. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej.

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Solec-Zdrój

ul. 1 Maja 10

28-131 Solec-Zdrój

e-mail: inwestycje@solec-zdroj.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**13.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty o których mowa w pkt. 9.1 IDW:

13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **Gmina Solec-Zdrój**  **ul. 1 Maja 10**  **28-131 Solec-Zdrój**  oraz opisane:  **OFERTA**  **na zadanie pn.**  ***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***  **„Nie otwierać przed dniem 15.03.2022r. godz. 11:00.”** |

13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie dokumentacji projektowej zamieszczonej w Tomie III niniejszej SIWZ oraz uwzględniając zapisy STWiOR. Zamawiający zaznacza, iż załączony do SIWZ przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy i uzupełniający, a podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny jest kompletna dokumentacja projektowa. Wykonawca przy kalkulacji ceny oferty powinien uwzględnić fakt udzielania przez Zmawiającego zaliczki na zasadach określonych we wzorze umowy.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorysy ofertowe na podstawie Przedmiarów robót zamieszczonych w Tomie III niniejszej SIWZ metodą kalkulacji uproszczonej (Wykonawca dostarcza sporządzony kosztorys przed podpisaniem umowy zgodnie z zapisem pkt. 19.3). Kosztorys oferty należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiar robót.

14.3. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót.

14.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót.

Ewentualne błędy ujawnione w Przedmiarze robót, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w okresie przewidzianym na składanie zapytań.

14.6. Suma wartości pozycji kosztorysu ofertowego przeniesiona do Formularza oferty i powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowi ostateczną cenę oferty.

14.7. Ceną oferty jest kwota podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru określonego w Rozdziale 2. SIWZ Tom I (IDW).

14.8. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i STWiOR, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca kalkując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, ogólne robót i prowadzenia działalności oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy - m.in. roboty tymczasowe, prace towarzyszące, koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty, wytyczenia i inwentaryzacji, koszty obsługi geodezyjnej, koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty nadzoru archeologicznego, koszty zajęcia pasa drogowego oraz innych terenów niezbędnych do czasowego zajęcia celem przeprowadzenia inwestycji, wszelkie koszty administracyjne, koszty transportu, koszty wszelkich ubezpieczeń, koszty badań, ekspertyz i sprawdzeń wykonanych prac, rozruchu technologicznego, uporządkowania placu budowy, inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

14.9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze Robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie ze Dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 PLN** (*słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100*).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

15.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Gminę Solec-Zdrój”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 pkt 2-3 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 66851700070000000003900013** **(w tytule przelewu należy wpisać: „Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”)**, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem, iż zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi po zawarciu umowy z tym Wykonawcą.

15.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Oferty powinny być złożone w: Urzędzie Gminy Solec-Zdrój, Sekretariat Urzędu pok. 18 I piętro w **terminie do 15.03.2022r., do godz. 11:00.**

16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

16.3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 94% = 94 pkt**

**Okres Gwarancji dla robót – 6% = 6 pkt**

18.1.1. **Kryterium Cena:**

**Kryterium Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **94 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **C =** | **C min** | **x 94 pkt** | |  | **C o** | | **gdzie:** | **C min** | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** | | |  | **C o** | **– cena brutto badanej oferty (zł)** | | |

18.1.2. **Kryterium Okres gwarancji dla robót** będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji w złożonym na Formularzu Oferty oświadczeniu w pkt 3.2. Znaczenie kryterium – 6%.

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji **36** miesięcy – **0 pkt**

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji **48** miesięcy – **3 pkt**

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji **60** miesięcy – **6 pkt**

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena;

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Okres gwarancji

dla robót.

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.5 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;

2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia;

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

4) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

18.6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, z Zamawiającym, Gmina Solec-Zdrój zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

19. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

19.3 Wykonawca pod rygorem zatrzymania wadium zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy

a) przedstawić Zmawiającemu kosztorysy ofertowe, na podstawie których skalkulował cenę oferty, sporządzone na podstawie przedmiarów robót zamieszczonych w Tomie III SIWZ metodą kalkulacji uproszczonej oraz zestawienia materiałów, urządzeń i wyposażenia wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, oraz kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa w/w osoby.

**20.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gminę Solec-Zdrój.**

20.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.3. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

• Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.

• Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.

• Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

• Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.

• Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta

• Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.

20.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA/WARUNKI UMOWY**

21.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy określonym w Tomie II SIWZ.

**22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

22.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w całym zakresie zamówienia lub w jego części na każdym etapie postępowania.

22.2. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej.

**23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Solec-Zdrój, ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój, tel. (041) 3776039, e-mail: ug@solec-zdroj.pl.

23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.rodo.ochrona@gmail.com.

23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych przez 6 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2

**Formularz Ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | OFERTA |

**Gmina Solec-Zdrój**

**Ul. 1 Maja 10**

**28-131 Solec-Zdrój**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zadanie pn.:

***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***

Nr ref: **RIG.701.7.1.2021**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:** 
   1. **WYKONANIE** przedmiotu zamówienia **za cenę brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
   2. **DEKLARUJEMY**, udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres **36/48/60 miesięcy\*** od odbioru ostatecznego robót.

*(Jeśli Wykonawca nie określi okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt).*

1. **INFORMUJEMY**, że *(właściwe zakreślić)*:

* wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto \*\***.**

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Tomie II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_ stronach.
4. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\* \*pkt 4 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz robót budowlanych

Formularz 3.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia

**Formularz 3.1**

**Zamawiający:**

Gmina Solec-Zdrój

Ul. 1 Maja 10

28-131 Solec-Zdrój

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***

Nr ref: RIG.701.7.1.2021

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w punktach 8.1.2-8.1.3 Instrukcji dla Wykonawców Tomu I SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Formularz 3.2**

**Zamawiający:**

Gmina Solec-Zdrój

Ul. 1 Maja 10

28-131 Solec-Zdrój

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***

Nr ref: **RIG.701.7.1.2021**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2.Instrukcji dla Wykonawców Tomu I SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Formularz nr 3.3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie nr **RIG.701.7.1.2021**:

***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***

przedkładamy wykaz robót budowlanych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.a IDW

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis wykonanych zadań** | | **Czas realizacji** | |
| **początek dzień/ miesiąc/ rok** | **koniec dzień/ miesiąc/ rok** |
| **Nazwa zadania** | **Wartość brutto [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

Do wykazu załączamy dowody określające, czy roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz nr 3.4**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców | **WYKAZ OSÓB** |

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie nr **RIG.701.7.1.2021**:

***„Rozbudowa systemu wodno-kanalizacyjnego gminy Solec-Zdrój”***

przedkładamy wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.b IDW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Funkcja** | **Imię i nazwisko** | **Opis zadania w tym okres realizacji wraz z podaniem pełnionej funkcji przy realizacji wskazanych zadań** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Kierownik budowy** |  |  |  |  |

**Oświadczamy, że osoba wymieniona w poz. 1 wykazu pełniła wskazaną w kolumnie 4. funkcję od rozpoczęcia robót do wykonania zadania.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*