

Załącznik do uchwały  
Nr XXI/109/2012  
Rady Gminy Solec-Zdrój  
z dnia 29.11.2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania  
czystości i porządku w Gminie Solec-Zdrój

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

**Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój, w szczególności dotyczące:**

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;

3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### **§ 2.**

## **Ilekróć w regulaminie jest mowa o:**

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391);

2. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego następujące rodzaje nieruchomości:

a) nieruchomości gruntowe (zabudowane lub niezabudowane), które ze względu na przeznaczenie gospodarcze dzielą się na:

- nieruchomości rolne,

- nieruchomości leśne

- inne nieruchomości zabudowane lub przeznaczone pod budowę;

b) nieruchomości budynkowe,

c) nieruchomości lokalowe (lokale mieszkalne i lokale użytkowe);

3. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

4. **właścicielu lokalu** – w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;

5. **lokatorze** – w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;

6. **posiadającym lokal** – jest to użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny;

7. **korzystającym z lokalu** – posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

8. **dysponującym lokalem** – właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;

9. **budynku mieszkalnym jednorodzinny** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku;

10. **budynku zamieszkania zbiorowego** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, sanatorium, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów, dom zakonny, dom pomocy społecznej;

11. **zabudowie jednorodzinnej** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;

12. **zabudowie wielorodzinnej** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnej zapisanej w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

13. **zabudowie zagrodowej** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

14. **budynku użyteczności publicznej** – to zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;

15. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z przedsiębiorcą przez właścicieli nieruchomości;

16. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014** (dalej: **KPGO 2014** ) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);

18. **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Solec-Zdrój na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;

19. **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust 4 ustawy, zniżki w stosunku do opłaty za gospodarowanie zmieszanyimi odpadami komunalnymi, udzielane właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny;

20. **punktach selektywnego zbierania** – należy przez to rozumieć punkty w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierające wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

21. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z zapisem art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach;

22. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

23. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, zgodnie z treścią art.3 ust.3 pkt. 7 ustawy o odpadach;

24. **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów roślinnych ulegających biodegradacji, powstających m. in. w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, parków i terenów zielonych; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy o odpadach;

25. **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych;

26. **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;

27. **odpadach niebezpiecznych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach;

28. **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

29. **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

30. **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

31. **gminnym punkcie zbiórki odpadów** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony punkt, czynny w wyznaczonych dniach i godzinach, w którym mieszkańcy mogą przekazywać wyselekcjonowane odpady;

32. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Solec-Zdrój, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec-Zdrój dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;

33. **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;

34. **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

35. **zwierzętach domowych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt, co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzystwujących mówiącej, że jest to każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;

36. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z późn. zm.;

37. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały; zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt;

38. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój”;

39. **Sezon letni** – obejmuje okres od 01 maja do 15 września;

40. **Sezon zimowy** – obejmuje okres 16 września do 30 kwietnia;

**ROZDZIAŁ 2.**  
**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

**§ 3.**

**Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:**

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;

3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;

4) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 o nawozach i nawożeniu;

5) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości;

6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

7) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;

9) uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;

10) uprzątnięcie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;

11) uprzątnięcie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;

12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp., (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

13) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

14) uprzątnięcie poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych;

15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zgodnie z wymogami art. 4 pkt 20 oraz art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych, przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych ulicach i placach ;

16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego jakim są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i statut uzdrowiska;

17) oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne, przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

18) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów telefonów alarmowych;

19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, nie będących rolnymi, ani obszarami chronionymi w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody, ani obszarami leśnymi, ani gruntami pod wodami, ani obszarami, na których wydobywane są kopaliny , w stanie wolnym od zachwaszczenia z wykoszoną trawą;

20) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia;

21) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z planami urzędnika;

22) usuwanie suchych drzew i krzewów – po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Solec-Zdrój;

23) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;

24) utrzymywanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;

25) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;

26) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;

27) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;

28) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

29) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

30) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

31) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;

32) zobowiązanie właścicieli nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego;

33) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

34) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

35) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

36) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu;

37) spalania bądź niszczenia, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin;

38) zapewnienie wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny na terenach, na których organizowane są imprezy na świeżym powietrzu, zgromadzenia o charakterze publicznym i targowiska; utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłoczne usuwanie urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu. Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia lub zarządcę targowiska;

39) wyposażenie nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla przez właścicieli nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych;

40) utrzymywanie należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku w obrębie 50 m od punktu handlowego lub gastronomicznego oraz wyposażenie obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich codziennego opróżnienia przez osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną na placach.

#### § 4.

**Na terenie gminy Solec-Zdrój, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:**

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki) a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;

2. wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;

3. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

4. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń

stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat, przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców itp.;

5. umieszczania na pniach drzew oraz w ich koronie afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
6. malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
7. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
8. zakopywania padłych zwierząt;
9. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych szczególnie w miejsca do tego nieprzeznaczone;
10. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
11. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
12. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni nieruchomości;
13. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
14. gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, które nie spełniają wymagań przepisów w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

## § 5

**1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek:**

- 1) ogrodzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica lub ogrodzenia samej piaskownicy w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierząt mogących zanieczyścić piasek;
- 2) umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt;
- 3) wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz do roku (w miesiącach kwiecień lub maj).

**2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw dla dzieci mają obowiązek utrzymania znajdujących się tam urządzeń służących do zabawy dzieci w należytej czystości i estetyce oraz właściwym stanie technicznym.**

## § 6

Właściciele nieruchomości zabudowanych, których granice gruntu przebiegają po obrysie budynków i którzy faktycznie korzystają z części nieruchomości sąsiednich, bez których nieruchomość zabudowana nie mogłaby być prawidłowo użytkowana, mają obowiązek utrzymywać te części nieruchomości sąsiednich w czystości i porządku.

## § 7

Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

## § 8

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na plażach określa szczegółowo umowa dotycząca utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój podpisana z przedsiębiorcą świadczącym niniejsze usługi.

## § 9



Pola campingowe i namiotowe w okresie pobytu wczasowiczów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady. Ilość pojemników winna być dostosowana do liczby wczasowiczów.

### **ROZDZIAŁ 3 ZASADY OGÓLNE**

#### **W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW § 10**

**Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:**

1. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki i worki mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. 2002.75.690 ).

3. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów winno obejmować następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metal, tworzywa sztuczne, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe.

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że nie stwarza on uciążliwości dla otoczenia; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego.

5. Właściciel nieruchomości, aby móc prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w gminie i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb lub przekazywał do wykorzystania przedsiębiorcy; informacja ta winna być złożona w deklaracji.

6. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć.

7. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.

8. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka.

9. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach, które należy zamknąć.

10. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

11. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

12. odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości/dysponujący lokalem ma

obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin.

13. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, której wysokość określona została w wyniku przetargu, który wygrał.

## **§ 12**

### **Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają odbiór z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez zawarcie stosownej umowy z przedsiębiorcą :
  - odbiór ścieków do sieci kanalizacyjnej,
  - odbiór ścieków ze zbiornika bezodpływowego,
  - odbiór osadów ściekowych z przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia; rozliczenia za wykonaną usługę następują każdorazowo na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
4. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy przedsiębiorcy mają obowiązek natychmiast usunąć.

## **§ 13**

Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz opróżniania ich dwa razy w miesiącu;
2. Bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
3. Skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
4. Selektynnego gromadzenia odpadów.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

## **§ 14**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) odpady segregowane:
  - a) w Solcu-Zdroju – 1 raz w miesiącu,
  - b) w pozostałych miejscowościach – 1 raz na 2 miesiące,
- 2) odpady niesegregowane:
  - a) w Solcu-Zdroju – 1 raz w miesiącu,
  - b) w pozostałych miejscowościach – 1 raz na 2 miesiące

- 3) chemikalia, akumulatory i baterie – dostarczane według potrzeb właścicieli do gminnego punktu odbioru odpadów lub jeden raz w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dostarczane według potrzeb właścicieli do gminnego punktu odbioru odpadów lub jeden raz w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
  - 5) meble i odpady wielkogabarytowe – na indywidualne zgłoszenie lub jeden raz w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu;
  - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – na indywidualne zgłoszenia.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
    - 1) z koszy ulicznych – wg potrzeb,
    - 2) z cmentarzy – na zgłoszenie zarządcy,
    - 3) z punktów handlowych i usługowych – dwa razy w miesiącu,
    - 4) przeterminowane leki z aptek – wg potrzeb.
  3. Organizatorzy imprez na świeżym powietrzu zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### **§ 15**

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych.

#### **§ 16**

W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

#### **§ 17**

**Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:**

1. pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
2. właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić u przedsiębiorcy pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. pojemniki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:

- a) worki o pojemności od 60 do 120 L,
- b) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L,
- c) kontenery KP 7 - o pojemności 6500 L - 7000 L,  
o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;

4. pojemniki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych to:

- a) worki o pojemności od 60L do 120L,
- b) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 70 L,
- c) pojemniki o pojemności 120 L, 240 l, 1100 L,
- d) kontenery KP-7 o pojemności 6500 L - 7000 L;

5. nieczystości ciekłe odprowadzane są do:

- a) sieci kanalizacyjnej,
- b) zbiorników bezodpływowych,
- c) oczyszczalni przydomowych.

6. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców i w obiektach struktury społeczno-gospodarczej:

- 1) dla budynków mieszkalnych 40 L na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 L;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 L na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych 50 L na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem 50L na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 L;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 L na każdym 10 pracowników;
- 9) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 L na jedno łóżko;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

7. Uwzględniając wskaźniki określone w pkt. 6 przyjmuje się za pożądane dla właścicieli następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

- 1) dla odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych:
  - a) 1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gospodarstwie rolnym - 120 lub worki
  - b) 3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gospodarstwie rolnym - 240 L lub 2 pojemniki po 120 L,
  - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych – 1100 L lub KP7.

## § 18

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
2. do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;
  - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe;
  - 3) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
  - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
  - 5) CZARNY z przeznaczeniem na pozostałe odpady.
3. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Solec-Zdrój.
4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów, w szkołach, świetlicach, placówkach handlowych i usługowych.
5. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

#### **§ 19**

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 75 l,
2. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

#### **§ 20**

Organizatorzy imprezy na otwartym powietrzu są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się ona w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 100 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w ilości jeden szalek na 200 osób uczestniczących w imprezie; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleków oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

#### **§ 21**

Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc;

#### **§ 22**

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady; usługę tę może wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady.

#### **§ 23**

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;

3. wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

#### § 24

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### § 25

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;

2. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

3. do pojemników i niebieskich worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

- kalki technicznej,
- opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;

4. do pojemników i zielonych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:

- ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
- luster,
- szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
- szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyb samochodowych;

5. do pojemników i żółtych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
- opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach
- opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;
- opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe;

6. do przydomowych kompostowników ani brązowych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone;

7. zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

## **ROZDZIAŁ 6 INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

### **§ 26.**

1. Gmina Solec-Zdrój uwzględniona została w 5 regionie gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Gmina Solec-Zdrój obowiązana jest składować w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a w razie jej braku do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

3. Podmioty uprawnione, które realizują zadania odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie gminy są zobowiązane do przekazywania odebranych z nieruchomości odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Rejonu 5, zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych winno podlegać następującym zasadom:

- zapewniający wymagany poziom recyklingu, redukcji składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- maksymalnie ograniczający masę odpadów składowanych,
- zgodny z zasadą bliskości i najlepszych dostępnych technik.

## **ROZDZIAŁ 7 OBOWIĄZKI FORMALNOPRAWNE I SKUTKI ICH NIEPRZESTRZEGANIA**

### **§ 27**

#### **Konsekwencje nie realizowania obowiązków.**

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy Solec-Zdrój występuje o ukaranie w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, albo wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);

2. Wójt Gminy Solec-Zdrój dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe, umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt Gminy Solec-Zdrój wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia

wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

4. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nakładanych zgodnie z art. 6o i 6p ustawy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym gminy;

7. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace, za niego, gmina i obciążyć go kosztami.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI**

#### **§ 28**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### **§ 29**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane stworzyć warunki uniemożliwiające wydostanie się zwierząt z terenu nieruchomości.

#### **§ 30**

Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

1. osób posiadających zwierzęta,
2. zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
3. gmina w odniesieniu do pozostałych terenów.

#### **§ 31**

Do obowiązków właścicieli nieruchomości utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. na terenie gminy każdego psa rasy uznawanej za agresywną należy prowadzić na uwięzi oraz nałożonym kagańcem,

2. systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. 213, poz. 1342 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych i policyjnych zaświadczenia o przeprowadzeniu szczepienia,

3. nie wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,

4. natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.



### **§ 32**

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Solec-Zdrój w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Solec-Zdrój”.

## **ROZDZIAŁ 9 WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

### **§ 33**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska zostanie ograniczona do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

2) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

### **§ 34**

Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## **ROZDZIAŁ 10 OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

### **§ 35**

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

### **§ 36**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Solec-Zdrój określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

### **§ 37**

W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek deratyzacji spoczywa na Gminie Solec-Zdrój.

### **§ 38**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**ROZDZIAŁ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
**§ 39**

1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Solec-Zdrój pracownicy oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości legitymacją służbową.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Urząd Gminy Solec-Zdrój będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

## Uzasadnienie

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 391) od dnia 1 stycznia 2012 roku obowiązują nowe zasady gospodarowania odpadami komunalnymi. Na podstawie art. 4 ust. 3 ww. ustawy Rada Gminy jest obowiązana dostosować regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy do obowiązujących przepisów prawa oraz do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. *Plan gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego* na lata 2012 – 2018 został uchwalony w dniu 28 czerwca 2012r. uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego. W związku z powyższym dokonano, aktualizacji Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój uwzględniając zapisy ww. aktów prawnych. W dniu 14.11.2012r. Wójt Gminy Solec-Zdrój wystąpił do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju z prośbą o opinię w sprawie projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój. Pismem z dnia 19.11.2012 r. znak SE.Ia-0705/34/12 Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Busku-Zdroju pozytywnie zaopiniował projekt uchwały z uwagami, które zostały w niniejszym Regulaminie uwzględnione w § 31.

Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości, podmiotów odbierających odpady. Regulamin określa m.in. rodzaje odpadów, które właściciele nieruchomości muszą zbierać w sposób selektywny.

W zakresie pozostałych obowiązków regulamin określa także obowiązki właścicieli w zakresie częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych, zasady dotyczące uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Regulamin określa także zasady dotyczące mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a także obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i wymagania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

Przewodniczący Rady

Czesław Stępień

