

Zarządzenie nr 46/2019

Wójta Gminy Solec Zdrój

z dnia 2 maj 2019 r

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 994)

zarządzam:

§ 1

Nadaję Urzędowi Gminy Solec-Zdrój Regulamin Organizacyjny w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 106/2018 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
mgr inż. Adam Patys  
/podpis/

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY SOLEC ZDRÓJ

### I. Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu.

#### § 1

Urząd Gminy Solec Zdrój, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania własne Gminy określone ustawami, Statutem Gminy, uchwałami Rady Gminy, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w tym zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz zadania powierzone Gminie w drodze porozumień z właściwymi organami.

#### § 2

1. Urzędem kieruje Wójt.
2. Wójt może powierzyć osobnym dokumentem prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy lub Zastępcy Wójta.
3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu.
4. Wójt jako organ wykonawczy Gminy reprezentuje Gminę na zewnątrz i wykonuje zadania zastrzeżone dla Wójta przez przepisy prawa i uchwały Rady.
5. Wójt sprawuje ogólne kierownictwo i nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez Urząd i podległe jednostki organizacyjne. Jest Szefem OC gminy i kierownikiem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Do zadań Wójta należy m.in.:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy, kierowanie urzędem, w tym poprzez wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
  - 2) reprezentowanie Gminy na zewnątrz, prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących Gminy,
  - 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy,
  - 4) przedkładanie Radzie projektów uchwał i określanie sposobów wykonania uchwał Rady Gminy,
  - 5) przygotowanie projektu budżetu Gminy,
  - 6) nadzorowanie realizacji budżetu Gminy,
  - 7) realizowanie polityki płacowej,
  - 8) wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej,
  - 9) wydawanie przepisów porządkowych w sprawach niecierpiących zwłoki,
  - 10) udzielanie pełnomocnictw procesowych,
  - 11) podejmowanie decyzji majątkowych dotyczących zwykłego zarządu mieniem gminy,
  - 12) podejmowanie innych decyzji należących do kompetencji urzędu, podpisywanie pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz urzędu,
  - 13) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 14) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu,
  - 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy poszczególnymi komórkami