

**Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Solec-Zdrój
Nr
z dnia**

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZBOROWIE

§ 1. Punkt Przedszkolny Gminy Solec-Zdrój w miejscowości Zborów działa na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 83,poz.693)

1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

Punkt Przedszkolny Gminy Solec-Zdrój
z siedzibą w Zespole Publicznych Placówek Oświatowych
w Zborowie

§ 2. 1. Cele Punktu:

zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej;
poprzez:

- a) zwiększenie kompetencji społecznych u dzieci,
- b) wyrównywanie zaniedbań środowiskowych,
- c) przygotowanie do rozpoczęcia nauki szkolnej,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- e) wczesne rozpoznanie i korekta zaburzonych funkcji dziecka.

§ 3. 1. Zadania Punktu oraz sposób ich realizacji:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie:

- a) 5 godzin - od 8.00 do 13.00 – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b) zajęcia są prowadzone od poniedziałku do piątku.

§ 4. 1. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.

- 1) do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci z Gminy Solec-Zdrój,
- 2) minimalna liczba dzieci - 3; maksymalna liczba dzieci – 25,
- 3) pierwszeństwo mają dzieci w wieku lat 5,

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego

1. Warunki pobytu dzieci w Punkcie zapewniające im bezpieczeństwo:
 - a) lokal, w którym są prowadzone zajęcia w ramach Punktu znajduje się w budynku spełniającym wymagania określone w przepisach techniczno-budowlanych oraz przepisach o ochronie przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II.
- 2) Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z rozwojem psychofizycznym dziecka,
 - b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - f) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - g) poznania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
 - h) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - i) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - j) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "JA",
 - k) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
 - l) zaspakajania podstawowych potrzeb fizycznych;
- 3) Dzieci, uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - b) szanowania odrębności każdego kolegi,
 - c) przestrzegania zasad form współżycia, ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - d) szanowania sprzętu i zabawek, jako wspólnej własności,
 - e) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych oraz pełnienia dyżurów,
 - f) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,

- g)kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych,
 - h)zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zdyscyplinowania w czasie spacerów i wycieczek,
 - i) pomagania słabszym kolegom;
- 4) Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu:
- a)nie zgłoszenie się dziecka, przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego, bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - b)nie usprawiedliwienie trwającej dłużej niż 1 miesiąc nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) Podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym dzieci pozostają pod opieką nauczycielki;
- 2) Nauczycielka odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny zdrowia psychicznego;
- 4) Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa oraz ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5) Stan urządzeń i sprzętu, stanowiącego wyposażenie sal zajęć i placu zabaw, zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikom;
- 6) Sprzęt i meble w Punkcie Przedszkolnym są zgodne z Normami Polskimi i dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć;
- 7) Ćwiczenia ruchowe prowadzone są z uwzględnieniem sprawności fizycznej dzieci, różnorodności metod oraz z wykorzystaniem sprzętu zapewniającego pełne bezpieczeństwo;
- 8) Rodzic zobowiązany jest do osobistego przyprowadzenia dziecka do sali i przekazania go nauczycielce;
- 9) Podczas przygotowań do wyjść z budynku Punktu Przedszkolnego dzieciom pomaga ubierać się nauczycielka i woźna;
- 10)Nauczyciel organizujący zajęcia poza budynkiem Punktu Przedszkolnego sprawdza ilość dzieci przed wyruszeniem, w trakcie organizowanych poza budynkiem zajęć oraz po przybyciu do budynku;
- 11)W przypadku organizowania wycieczki poza Zborów, zapewniona jest opieka nauczycielki i dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła;
- 12)W wycieczce poza Zborów mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie;

- 13) Nauczyciel, organizujący wycieczkę, zobowiązany jest do sporządzenia karty wycieczki, w której określony jest program wycieczki, lista uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów oraz do przedłożenia jej Dyrektorowi Punktu Przedszkolnego do zatwierdzenia;
- 14) Dzieci, uczestniczące w zajęciach dodatkowych, odbierane są przez osoby prowadzące te zajęcia od nauczycielki a po zajęciach ponownie przekazywane nauczycielce.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

- 1) Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego w określonych w rozkładzie dnia godzinach;
- 2) Do przyprowadzania lub odbierania dziecka rodzice (opiekunowie) mogą upoważnić na piśmie, złożonym u nauczycielki grupy, inną dorosłą osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do przekazania dziecka nauczycielce grupy;
- 4) Osoba odbierająca dziecko z Punktu Przedszkolnego nie może być pod wpływem alkoholu;
- 5) Do Punktu Przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe. W razie wątpliwości nauczycielki co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być zobowiązany do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- 1) Na życzenie rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, organizowanych przez Punkt Przedszkolny - np. nauka języka angielskiego, terapia logopedyczna, rytmika, gimnastyka korekcyjna.
- 2) Zajęcia dodatkowe dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci i prowadzone w wymiarze 4 godziny tygodniowo.

§ 9. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora sprawującego nadzór nad Punktem Przedszkolnym.

§ 10. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

- 1) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci informując na bieżąco, w ramach codziennych kontaktów, rodziców (prawnych opiekunów) o treściach

zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanych w Punkcie Przedszkolnym oraz o zachowaniu i rozwoju dziecka,

- 2) dba o zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej, a nadzór nad tą pracą sprawuje dyrektor Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Zborowie,
- 3) prowadzi stałą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje w dzienniku zajęć Punktu,
- 4) przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia przez dzieci nauki w szkole, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej i informuje o tej diagnozie zarówno rodziców jak i dyrektora ZPPO,
- 5) w razie potrzeb zawiadamia dyrektora o konieczności udzielenia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub zdrowotnej ze strony specjalistów świadczących taką pomoc. Dyrektor w porozumieniu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz organem prowadzącym podejmuje działania niezbędne do udzielenia takiej specjalistycznej pomocy,
- 6) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 7) może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.