**URZĄD GMINY SOLEC-ZDRÓJ**

REFERAT ORGANIZACYJNY, PROMOCJI I KULTURY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2022

Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia

13 lutego 2022 roku w sprawie realizacji

pozamilitarnych przygotowań obronnych

w Gminie Solec-Zdrój w 2022 roku

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy

Adam Pałys

**PLAN**

**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**W GMINIE SOLEC-ZDRÓJ W 2022 ROKU**

**OPRACOWAŁA:**

Kierownik USC

Joanna Tłustochowicz

SOLEC-ZDRÓJ

**LUTY 2022 ROK**

1. **OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH.**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2021 roku sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentach planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

1. **W 2021 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**
2. Wójt Gminy oraz pracownik ds. obronnych i OC uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez WBiZK ŚUW w Kielcach dotyczącym realizacji zadań planowania operacyjnego.
3. Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiano i sprawdzano działanie systemu stałego dyżuru wójta.
4. Zgodnie z planem szkolenia na 2021 rok zrealizowano pozostałe planowane szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych.

**Opracowano i wydano:**

1. Zarządzenie Nr 11/2021 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2020 roku.
2. Plan szkolenia obronnego na 2021 rok.
3. Plan zasadniczych przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój na rok 2021.
4. Opracowano dane do Ankiety na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2020 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
5. Sprawdzono prawidłowość funkcjonowania posiadanych środków łączności na potrzeby obronne.
6. Przygotowano na administrowanym terenie kwalifikację wojskową i uczestniczono w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
7. **ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2022 ROKU.**

**Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2022 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentach planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w trakcie wojewódzkiego ćwiczenia obronnego.**

1. **Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:** 
   1. **W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**
2. Aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój na lata 2022-2027,
3. Właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków,
4. wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
5. dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierowania organów samorządu terytorialnego,
6. zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań,
   1. **W zakresie planowania operacyjnego:**
7. Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas wszystkich form szkolenia obronnego.
8. Zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacja zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojuszniczych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-22.
   1. **W zakresie programowania obronnego:**
9. Dokonane analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiet NKPPO.
   1. **W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**
10. Prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji Akcji Kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń- do realizacji zadań objętych Akcją Kurierską,
11. Prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej,
12. Współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie Akcji Kurierskiej.
13. Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2022 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022r.
    1. **W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno- wojskowej:**
14. Kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno- obronnym,
15. Aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między gminą, a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych zawartych w porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,
16. Doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej.
    1. **W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa- gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:**
17. Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych,
18. Utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
19. Aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).
    1. **W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:**
20. nie dotyczy.
    1. **W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**
21. Weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.
22. Modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania.
23. Zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.
    1. **W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**
24. Weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania.
25. Zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.
    1. **W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo- obronnych.**
       1. **W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:**
26. nie dotyczy.
    * 1. **W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**
27. Sporządzenie bilansu personelu medycznego.
    1. **W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:**
28. Weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania.
29. Weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania.
30. Utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień informacji z tym związanych.
31. Staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.
    1. **W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**
32. Udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.
    1. **W zakresie przegotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**
33. Doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu.
34. Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek.
35. Doskonalenie organizacji pracy miedzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.
    1. **W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:**
36. nie dotyczy.
    1. **W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**
37. Prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829).
38. Udział w ćwiczeniu doskonalącym pk. GOŁOBORZE-22 organizowanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
    1. **W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**
39. Objąć kontrolą problemową głównych zdań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy, referatach i samodzielnych stanowiskach urzędu gminy, których realizacja zapewnia funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zdań obronnych oraz planu kontroli gminy.
40. prowadzić ewidencje wyników kontroli, sprawdzić prawidłowość wykonywania zdań w zakresie obronności przez wykonawców oraz rozliczać osoby odpowiedzialne ze stanu realizacji zadań obronnych.
41. Dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zdań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok.
42. Systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacji.

**III SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU**

Wójt Gminy Solec-Zdrój na podstawie zarządzenia Nr 13/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku oraz Wytycznych:

1. **Wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku,** uwzględniając w nich zgodnie z właściwościami zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
2. **Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,** który w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku uzgodni w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych. Egzemplarz uzgodnionego planu przesłany zostanie za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 18 marca 2022r.
3. **Opracuje plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe i nadzorowane jednostkach organizacyjnych** (opracowany plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie do 28 lutego 2022r. i egzemplarz uzgodnionego planu przesłać za pomocą platformy ePUAP do Oddziała Spraw Obronnych do 18 marca 2022r.).
4. **Prześle w terminie do 9 grudnia 2022r.** do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**IV HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**W GMINIE SOLEC-ZDRÓJ W 2022 ROKU**

| Lp. | Zadanie/temat | Podstawa działania | Wykonawca/ współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Adnotacja o wykonaniu Uwagi | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I kwartał** | | | | | | | | **II kwartał** | | | | | **III kwartał** | | | | | | **IV kwartał** | | | | | |
| I | | | II | | III | | | IV | | V | | VI | VII | | | VIII | IX | | X | XI | | | XII | |
| **1.** | **2.** |  | **4.** | **5.** | | | **6.** | | **7.** | | | **8.** | | **9.** | | **10.** | **11.** | | | **12.** | **13.** | | **14.** | **15.** | | | **16.** | | **17.** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwością. | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | 28 | | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 2. | Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022r. i jego uzgodnienie. |  | | 28 | | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 3. | Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW. |  | |  | | | | 18 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 4. | Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój na lata 2021-2026 |  | |  | | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 5. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych/ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Gminie Solec-Zdrój za 2021 r. | Pismo DSiPO MON Nr 7988 z dnia 2 grudnia 2021r.  Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 372ze zm.) | Wójt Gminy/Sekretarz/ Kierownik USC |  | | 4 | | | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 4. | Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym, oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych . |  | |  | | | | 30 |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |
| 5 | Wdrażanie nowych aktów prawnych  w zakresie obronności | Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. **REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego NR BiZK.III.6511.Z-70.2019r. z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 1. **REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJACEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie Staroście Buskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2022r. | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego | Wójt Gminy/ Sekretarz, Kierownik USC |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | 31 | |  | | |
| 2. | Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych | Wójt Gminy/ Sekretarz, Kierownik USC |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych | | |
| 3. | Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS |  | Wójt Gminy/ Sekretarz, Kierownik USC |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | Proces ciągły | | |
| 4. | Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcji Kurierskiej UG Solec-Zdrój |  | Wójt Gminy/ Sekretarz, Kierownik USC |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | W ramach programowego szkolenia treningów AK | | |
| 5. | Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Solec-Zdrój | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego. w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022r. na terenie województwa świętokrzyskiego | Wójt Gminy Solec-Zdrój |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | Zgodnie z zarządzeniem. Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022r. na terenie woj świętokrzyskiego | | |
| **V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Gmina Solec-Zdrój w zakresie realizacji zadań | Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/ | Wójt Gminy/ Sekretarz/ kierownik USC |  | | |  | |  | | | 15 | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez Gminie Solec-Zdrój z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU) |  | | |  | |  | | | 30 | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| **VI. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja dokumentacji PK HNS | Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa święt. w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS) | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | |  | |  | | | 30 | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Aktualizacja dokumentacji bazy danych na potrzeby HNS |  |  |  | | | 28 | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3. | Przesłanie przez UG Sole-Zdrój zaktualizowanej bazy danych na potrzeby HNS do Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju |  |  |  | | |  | |  | | | 10 | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| **VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWERJ NA POTRZEBY OBRONNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEWMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania Gminy Solec-Zdrój | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | | 30 |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP Gminy Solec-Zdrój |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3. | Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Gminy Solec-Zdrój |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| **IX. PRZYGOTOWANIEKONCEPCJI STAŁEGO DYZURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOSCI OBRONNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Solec-zdrój | Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | |  | | 15 | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów. |  | | |  | | 24 | | |  | |  | |  |  | | |  |  | | III dekada |  | | |  | | Zgodnie z planem treningu | |
| 3. | Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby Gminy Solec-Zdrój. |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD | |
| **X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych . | Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny | Wójt Gminy/ Sekretarz/ Kierownik USC |  | | |  | | 31 | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | 1 raz  w roku | |
| **XI . PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym | Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U nr 181 poz. 1871 z późniejszymi zmianami)    Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2014 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (dz. U Nr 203 poz. 2081 z póz. zm.)  Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U nr 229 poz. 2307 z póź.zm.) | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC | 10 | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym. | 31 | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3. | Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | Zadanie ciągłe | |
| 4. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | | 31 |  | |  |  | | |  | |  | |
| 5. | Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | Zadanie ciągłe | |
| **XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG, TOAW. | Ustawa z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym  (t.j. Dz.U.z 2020r. poz. 293 z późn. zm.) | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | Zadanie ciągłe | |
| **XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 210 poz. 2136 z póź. Zm.) | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC | | 29 | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2 | Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu | 29 | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3 | Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu | 29 | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 4 | Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania |  | |  | |  | | |  | | 31 | |  |  | | |  |  | |  | 30 | | |  | |  | |
| **XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nie dotyczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. GOŁOBORZE-22 | Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | do 30 | |  |  | | |  | | wg oddzielnego planu 30-22 września 2022r. | |
| **XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (dz. u nr 16 poz. 151 z póź. zm.) | Wójt Gminy/Sekretarz/  Kierownik USC | |  | | 28 | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2. | Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW |  | |  | | 18 | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3. | Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | | Zgodnie z opracowanymi planami | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opracowała: ***Joanna Tłustochowicz – Kierownik USC***