

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA SOLEC – ZDRÓJ			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie rozwoju sportu na obszarze Gminy Solec – Zdrój			
3. Tytuł zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na obszarze Gminy Solec – Zdrój w roku 2017			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.03.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Gminny Klub Sportowy VITALPOL Solec – Zdrój Nr w ewidencji klubów sportowych 25 Ul. Partyzantów 8a, 28-131 Solec – Zdrój
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Surdel Łukasz – Prezes Zarządu Tel. 503 752 223

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
 - organizowanie treningów, obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Klubu,
 - współpraca z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania.

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach działania będzie organizowane szkolenie w dyscyplinie piłka nożna w ramach działalności Gminnego Klubu Sportowego VITALPOL Solec – Zdrój. Uczestnicy będą spotykać się trzy – cztery razy w tygodniu na treningach w okresie realizacji zadania oraz uczestniczyć w rozgrywkach piłkarskich prowadzonych przez Świętokrzyski Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Kielcach. Treningi będą odbywały się na boisku sportowym w Solcu – Zdroju.

W ramach działania zostanie zakupiony sprzęt sportowy. Zaplanowano również wynajem transportu na przewóz zawodników na rozgrywki meczowe. Przewidziano również opłatę za oddelegowanie sędzi/ów do przeprowadzenia zawodów piłkarskich, opłatę za opiekę medyczną. W ramach zadania przewidziano również wynagrodzenie dla trenera. Przewidziano również zapłatę za wykonanie badań lekarskich dla zawodników przez uprawnionego lekarza.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy Solec – Zdrój. Kształtowanie i popularyzacja zdrowego stylu życia mieszkańców gminy Solec – Zdrój. Podnoszenie sprawności fizycznej społeczeństwa poprzez stwarzanie warunków do czynnego uprawiania sportu w formie zorganizowanej w ramach treningów i podczas rozgrywek piłkarskich, podnoszenie sprawności fizycznej społeczeństwa. W środowisku wiejskim, ze względu na brak alternatywnych możliwości uprawiania sportu, proponowane formy są często jedynymi atrakcyjnymi formami adresowanymi do tej grupy wiekowej.

Zapobieganie zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży, gdzie główną przyczyną powstawania zjawisk patologicznych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, jest brak propozycji zagospodarowania czasu wolnego. Brak konkretnych, rzeczowych i interesujących propozycji sprawia, że szczególnie one narażone są na oddziaływanie nieformalnych, często zdemoralizowanych grup, biorąc z nich przykład do naśladowania. Stworzenie im warunków do czynnego uprawiania sportu, przy zaangażowaniu odpowiedniej kadry szkoleniowo-wychowawczej, jest więc jedną z ciekawych propozycji zagospodarowania czasu wolnego i stwarza przesłankę do ochrony przed wymienionymi wyżej zagrożeniami.

W ramach czynnego uprawiania sportu, szczególnie w formie zorganizowanej pod kierunkiem kadry szkoleniowo – wychowawczej, następuje kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, koleżeństwo, umiejętność wytyczania celów i ich realizacja, współdziałanie w kolektywie itp.

Odbiorcami zadania jest 50 osobowa grupa młodzieży i osób dorosłych w wieku 18-35 lat z terenu Gminy Solec – Zdrój. Zadanie adresowane jest także do pozostałych chłopców i mężczyzn w podanym powyżej przedziale wiekowym z terenu Gminy Solec – Zdrój, którzy wyrażą chęć udziału w proponowanych formach uprawiania sportu.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zakładane cele to: udział w rozgrywkach KLASY B i awans zawodników do KLASY A. Celami naszymi są także: kształtowanie pozytywnych cech charakteru zawodników z uwzględnieniem zasad uczciwej sportowej rywalizacji, szacunku do przeciwnika oraz koleżeństwa. Wszechstronny rozwój sprawności umysłowej. Ogólny rozwój sportowy zawodników. Promocja Klubu i Gminy Solec – Zdrój. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez start w rozgrywkach ligowych i w czasie walk o awans do zawodów na szczeblu KLASY A.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Awans do KLASY A.

Rozpropagowanie wśród mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży – informacji na temat klubu, startu zawodników i ich sukcesów sportowych.

Tolerancja i szacunek wobec przeciwnika.

Pozyskanie nowych zawodników.

Podniesienie sprawności umysłowej zawodników, zdobycie wyższych rankingów.

Podniesienie świadomości o pozytywnych działaniach uprawiania sportu.

Stworzenie na terenie Gminy Solec – Zdrój silnego Klubu sportowego, liczącego się w woj. świętokrzyskim jak i w całej Polsce.

Udział w meczach zawodników pochodzących z terenu Gminy Solec – Zdrój i trenujących w soleckim klubie jest promocją dla Gminy Solec – Zdrój i budowaniem jego rozpoznawalności w skali kraju.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W ramach działania będzie organizowane szkolenie w dyscyplinie piłka nożna. Uczestnicy będą spotykać się trzy - cztery razy w tygodniu na treningach w okresie realizacji zadania oraz uczestniczyć w rozgrywkach piłkarskich prowadzonych przez Świętokrzyski Okręgowy Związek Piłki Nożnej.

W ramach działania zostanie zakupiony sprzęt sportowy (koszulki, buty piłkarskie, ochraniacze, rękawice), niezbędne wyposażenie do prowadzonej działalności oraz zatrudnienie osób do realizacji zadań. Dla realizacji zadania zaplanowano również wynajem transportu do przewozu drużyny.

W ramach działania zostanie wynajęty trener, który będzie trenował zawodników i sprawował nad nimi opiekę szkoleniową.

Prowadzenie zajęć i meczów będzie powierzone osobom mającym uprawnienia do udziału w programie. W tym celu zostaną wynajęci sędziowie przez Świętokrzyski Okręgowy Związek Piłki Nożnej do przeprowadzenia meczów, a opłata za ich udział jest kosztem Gminnego Klubu Sportowego VITALPOL Solec - Zdrój .

Każdy zawodnik musi przejść badania lekarskie stwierdzające jego stan zdrowia, zapłata za ich wykonanie jest kosztem Gminnego Klubu Sportowego VITALPOL Solec – Zdrój.

Podczas realizacji zadania publicznego jak i również podczas meczów zapewniona będzie opieka medyczna zawodników.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zakup sprzętu sportowego	01.03.2017r – 31.12.2017r	
2.	Koszt transportu zawodników	01.03.2017r – 31.12.2017r	
3.	Wynagrodzenie trenera	01.03.2017r – 31.12.2017r	
4.	Wynagrodzenie sędziów	01.03.2017r – 31.12.2017r	
5.	Opieka medyczna	01.03.2017r – 31.12.2017r	
6.	Badania lekarskie zawodników	01.03.2017r – 31.12.2017r	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(ry) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Gminnego Klubu Sportowego VITALPOL Solec – Zdrój : (nazwa oferenta)									
1.	Zakup sprzętu sportowego	1	2.400,00	kpl	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	1.
2.	Koszt transportu zawodników	1	7.000,00	kpl	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	2.
3.	Wynagrodzenie trenera	1	11.000,00	kpl	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	3.
4.	Wynagrodzenie sędziów	1	5.800,00	kpl	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	4.
5.	Opieka medyczna	1	800,00	kpl	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	5.
6.	Badania lekarskie zawodników	1	3.000,00	kpl	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	6.
Razem:						30.000,00	0,00	0,00	0,00	-

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nz poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Razem:								
III		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Gminnego Klubu Sportowego VITALPOL Solec – Zdrój									
	 : (nazwa oferenta 1)									
	 : (nazwa oferenta 2)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			Ogółem:								

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30.000,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W ramach zadania zostaną zaangażowane osoby posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności oraz współpracujące z Klubem. Organizacją życia sportowego Klubu, imprez sportowych i rekreacyjnych zajmuje się grupa około 10 wolontariuszy mających doświadczenie w tego typu pracach.

Członkowie jak i Zarząd Klubu pracują społecznie.

W treningach trenerzy wykorzystują nowoczesne metody szkolenia dzieci i młodzieży, zdobyte poprzez udział w licznych kursach i konferencjach.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego³⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Klub użytkuje na zasadzie użyczenia od Gminy Solec – Zdrój boisko sportowe. W posiadaniu Klubu są piłki, pacholki, drabinki, tyczki, stroje sportowe, itp. Wszystkie te urządzenia są własnością klubu sportowego VITALPOL.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W roku 2016 Klub Gminny Klub Sportowy VITALPOL Solec – Zdrój brał udział w realizacji zadania publicznego w przedmiocie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Solec – Zdrój. Źródłem finansowania klubu są środki: z dotacji na realizację zadań publicznych, od sponsorów prywatnych i publicznych oraz składki członkowskie.

Zarząd Klubu składa się z członków mających dużą praktykę przy organizacji prac Klubu i realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZĄDU
VITALPOL Solec-Zdrój

Lukasz Surdel
.....
Lukasz Surdel

Fortuna Paweł

.....
GINNY KLUB SPORTOWY
VITALPOL Solec-Zdrój
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

28-131 Solec-Zdrój, ul. Partyzantów 8a
tel. 503-752-223
NIP: 6551973670 REGON: 364837090

Data 25.01.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*,
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*,
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferta została złożona w terminie tj. 26 stycznia 2017r.

Komisja pozytywnie opiniuje niniejszą ofertę.

Atak *Amf* *Andrzej* *Amf*

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.