



Solec-Zdrój, 02.11.2018r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8.3.2-3/2018

Świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Pasje zakłęte w nauce” współfinansowanego w ramach Regionalnego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 8 „Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo” działanie 8.3 „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego”, Poddziałanie 8.3.2 „Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych”

#### I. Zamawiający:

##### Gmina Solec-Zdrój

z siedzibą w Solcu-Zdroju ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój

NIP: 6551879623, REGON: 291010754

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro.

#### Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Link do konkursu:

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/1989-ogloszenie-konkursu-numer-rpsw-08-03-02-iz-00-26-177-18-w-ramach-poddzialania8-3-2-wsparcie-ksztalcenia-podstawowego-w-zakresie-kompetencji-kluczowych>

#### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

1. Siedziba Zamawiającego: ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój
2. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Strona internetowa Zamawiającego: <http://solec-zdroj.pl/bip/>

#### III. Przedmiot zamówienia

##### Dane dotyczące projektu:

Biuro Projektu – Urząd Gminy w Solcu-Zdroju ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój, woj. świętokrzyskie

Termin realizacji projektu: od 1 października 2018r. do 31 sierpnia 2020r.

Wartość projektu 559 700,63 zł

Liczba szkół biorących udział w projekcie: 2

Liczba uczniów biorących udział w projekcie: 176

Wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje zatrudnienie Koordynatora, koordynatorów lokalnych, księgowych, opiekunów, zakupy materiałów dydaktycznych, sprzętu, organizację różnorodnych zajęć pozalekcyjnych w tym także w postaci kółek zainteresowań i wyrównawczych, promocję projektu.

Kody CPV:

**80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80.57.00.00-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

Okres realizacji umowy dla każdej części - od momentu podpisania umowy do 31.01.2019r.

Miejscem realizacji zamówienia są siedziby szkół:

- Szkoła Podstawowa w Solcu-Zdroju, z adresem: ul. 1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój dla części 1,
- Szkoła Podstawowa w Zborowie z adresem: Zborów ul. Zwierzyniec 3, 28-131 Solec-Zdrój dla części 2.

### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.**

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

#### **Część nr 1 Szkolenie dla nauczycieli E-NAUCZYCIEL (6 szkoleń po 8 godzin=48 godzin)**

Jedna wspólna grupa = 48 godzin dydaktycznych. Zajęcia dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Solcu-Zdroju i Zborowie. Zajęcia będą się odbywać w terminie uzgodnionym z wybranym oferentem (głównie soboty) do 31.01.2019r.

Wykonawcy zajęć dla części 1 muszą spełniać następujące wymogi:

- wykształcenie wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym
- 3 lata stażu pracy pedagogicznej w ciągu ostatnich 5 lat

#### **Część nr 2 Szkolenie dla nauczycieli „Praca z uczniem ze SPE” (6 szkoleń po 8 godzin=48 godzin)**

Jedna wspólna grupa = 48 godzin dydaktycznych. Zajęcia dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Solcu-Zdroju i Zborowie. Zajęcia będą się odbywać w terminie uzgodnionym z wybranym oferentem (głównie soboty) do 31.01.2019r.

Wykonawcy zajęć dla części 2 muszą spełniać następujące wymogi:

- wykształcenie wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym
- 3 lata stażu pracy pedagogicznej w ciągu ostatnich 5 lat

Wyjaśnienia dotyczące zamówienia:

- jedna godzina lekcyjna/zajęć równa jest 45 minutom,
- ilość nauczycieli w grupie: zostanie ustalona po przeprowadzeniu rekrutacji,
- **ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje dyrektor danej szkoły,**
- każdy wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części,
- Oferent/Wykonawca składając ofertę na wiele części każdorazowo musi złożyć komplet dokumentów w osobnej kopercie dla każdej części osobno, nie ma możliwości złożenia kilku ofert (zał. 1) i podpięcia pod nie po 1 szt. pozostałych załączników i złożenia ich w 1 kopercie – taka oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zapytania ofertowego,
- w trakcie realizacji zamówienia wykonawca dla każdej części wypełnia osobny dziennik zajęć dla uczestników, gdyż będzie miał podpisaną oddzielną umowę na każdą część;
- program pracy, który należy dołączyć do dziennika można wypełniać ręcznie lub wydrukować z wersji elektronicznej;
- ewaluację zajęć prowadzący/a zajęcia przygotowuje raz na zakończenie realizacji zlecenia, wówczas prowadzący dostarcza wraz z dziennikiem zajęć ewaluację za dany okres.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące nauczycieli do czynnego udziału w zajęciach.

Szczegółowe obowiązki prowadzących zajęcia w ramach projektu „Pasje zaklęte w nauce”, które są przedmiotem niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 8 do Zapytania – zakres czynności do umowy zlecenia.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wymienione w 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

##### **1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobę posiadającą klasyfikacje wymienione pod opisem każdej części „III. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia wypełniony według załącznika nr 5 i 6 do Zapytania wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

Dot. wszystkich części: na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy p.z.p.**

Ocena spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi zał. 3 do zapytania.

##### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do zapytania,**
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do zapytania,**
- 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do zapytania.**

4 **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do zapytania.**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do zapytania.

#### 6. Uwaga:

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

#### 7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a zatem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany złożyć:

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do zapytania,
- **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do zapytania**
- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do zapytania

natomiast pełnomocnik w imieniu wykonawców winien złożyć wspólnie dokumenty

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z **wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do zapytania**
- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - z **wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do zapytania.**

Pełnomocnik przedkłada pełnomocnictwo, które powinno mieć formę pisemną.

Dokumenty o których mowa w niniejszym zapytaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 4 do zapytania).

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

#### 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części osobno jest:

**cena – 100 %**

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje dla danej części najniższą cenę wykonania przedmiotu umowy.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.**

9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 13 listopada 2018r. do godz. 8:30 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

**Gmina Solec-Zdrój**

ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

**Oferta na świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Pasje zakłęte w nauce” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 13.11.2018”, godz. 8:30.**

**Nie dopuszcza się składania ofert faxem lub e-mailem.** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.11.2018r. godz. 8:35.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

8. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Zlecenie podwykonawcom**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

**Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.**

#### **VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zapytania.

2. Postanowienia umowy stanowiące obowiązujący wzorzec i nie podlegają negocjacom.

3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>1</sup> możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
  - a. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - b. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

#### **IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

*1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:*

Gmina Solec-Zdrój– ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój

<sup>1</sup> Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.



X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: [biuro@graczkowskidotacje.pl](mailto:biuro@graczkowskidotacje.pl)  
Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 05.11.2018r. do godz. 9:00.

Przygotował: Rafał Graczkowski

Zatwierdził:

WÓJT

*mgr inż. Adam Pałys*

Adam Pałys – Wójt Gminy

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Oświadczenie o braku powiązań
- 5 Wykaz osób
- 6 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 8 Wzór umowy