

Znak:OKiSS.I.4456.1.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Gmina Solec-Zdrój zaprasza do złożenia oferty cenowej
na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zadania
pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej w Gminie Solec-Zdrój –
zadanie realizowane w ramach Programu dla gmin województwa świętokrzyskiego*
pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej***

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Solec-Zdrój
ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój
tel. 41 3776039, fax. 41 3776022

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do szkoły pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zadania pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej w Gminie Solec-Zdrój – zadanie realizowane w ramach Programu dla gmin województwa świętokrzyskiego* pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej*. Przedmiot zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Sposób, miejsce i termin dostawy:

1. Zamawiający zastrzega, iż w cenie należy uwzględnić koszty związane z dostawą pomocy dydaktycznych do szkoły, dla której Gmina Solec-Zdrój jest organem prowadzącym, tj.:
Zespół Szkół w Solcu-Zdroju, Szkoła Podstawowa w Solcu-Zdroju, ul. 1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój
2. Dostawa obejmuje transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń budynku pomocy dydaktycznych.
3. Całość zamówienia zostanie dostarczona do w/w szkoły jednego dnia, w godzinach 8:00-14:00.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru.
5. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pomoce dydaktyczne są niezgodne z zamówieniem, są niekompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

Kryteria oceny ofert oraz Wynagrodzenie:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100% cena). Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich. Cenę w ofercie należy ująć w kwocie netto i brutto. Ceny jednostkowe należy ująć w kwocie brutto. Ceny w ofercie należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmieniać jej treści w okresie trwania umowy.
3. Ceny Jednostkowe z oferty stanowiąc będą podstawę do ustalenia wartości Zamówienia
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w granicach do 20 % wartości Zamówienia.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania całości towaru bez uszkodzeń i defektów oraz faktury wraz z protokołem odbioru

podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w punkcie informacyjnym w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju.

Gwarancja:

Wykonawca udziela na dostarczone urządzenia gwarancji na okres 24 miesięcy, niezależnie od długości gwarancji udzielonej przez producenta pomocy dydaktycznych

Termin oraz sposób składania ofert:

1. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 26 czerwca 2017 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu w siedzibie Zamawiającego),
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. Ofertę cenową należy złożyć na adres: Urząd Gminy w Solcu-Zdroju, ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój w kopercie zawierającej oznaczenie:

OFERTA CENOWA

na zakup i dostawę do szkoły pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zadania pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej w Gminie Solec-Zdrój – zadanie realizowane w ramach Programu dla gmin województwa świętokrzyskiego*
pn. *Pracownia edukacji ekologiczno – przyrodniczej w szkole podstawowej*
NIE OTWIERAĆ

4. Zamawiający dopuszcza aby Oferta cenowa (uzupełniony, wydrukowany i podpisany przez osobę upoważnioną dokument, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) została przesłana w formie skanu na adres e-mail: gzoszsolec@wp.pl lub nadana faxem: 41 3776022.
5. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Edyta Patrzalek (budynek Urzędu Gminy, pok. Nr 27, e-mail: gzoszsolec@wp.pl, tel. 041 3776039 w. 34, w godz.: poniedziałek – piątek – 7.00-15.00.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

WÓJT
mgr inż. Adam Pałys

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis pomocy dydaktycznych.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty cenowej.
3. Załącznik nr 3 - Umowa