

Zarządzenie Nr 82/2020
Wójta Gminy Solec-Zdrój
z dnia 20 października 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) zarządzenia Nr 81/2020 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 20 października roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu Urzędu Gminy Solec Zdrój Wójt Gminy Solec-Zdrój postanawia co następuje:

- § 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój.
2. Inwentaryzację, o której mowa w § 1,ust. 1 zarządzenia Nr 81/2020 przeprowadza się stosując:
- a) postanowienia Art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
 - b) zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określone w załącznikach Nr 1 do 8 zarządzenia Nr 81/2020 Wójta Gminy z dnia 20 października 2020 roku.
- § 2. Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe będące własnością Urzędu Gminy.
- § 3. Termin rozpoczęcia 20 października 2020 roku, a termin zakończenia inwentaryzacji 15 styczeń 2021 roku.
- § 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję w następującym składzie:
1. Joanna Tłustochowicz – przewodniczący
 2. Anna Bogacz - członek
 3. Małgorzata Nurek - członek
 4. Małgorzata Chmura – członek
 5. Ernest Chmura - członek
2. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych.
- § 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
- § 6. Arkusze spisowe zostaną wydane przez Inspektora Agnieszkę Pokładek – pracownika Referatu Finansów Urzędu Gminy Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, po uprzednim zaprzychodowaniu ich do ewidencji druków ścisłego zachowania.
- § 7. Szkolenia i instruktażu komisji inwentaryzacyjnej dokona Główny księgowy Urzędu Gminy.
- § 8. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe – odpowiedzialna materialnie.
- § 9. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątku podlegającego inwentaryzacji (wyprowadzenie książek inwentarzowych oraz ich uzgodnienie na dzień 31 grudnia 2020 roku).
- § 10. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam Głównemu księgowemu Urzędu Gminy.
- § 11. 1. Arkusze spisowe przewodniczący przekaże w terminie do 15 stycznia 2021 roku do Referatu Finansów – do Pani Marty Walasek – Inspektora U. G., który dokona porównania stanu rzeczywistego majątku ze stanem książkowym.

2. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2021 roku i przedłożenia Wójtowi Gminy.
- § 12. 1. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15 stycznia 2021 roku i dostarczenie Skarbnikowi Gminy, który po zapoznaniu się przedkłada go Wójtowi Gminy.
2. Zobowiązuję pracownika Referatu Finansów Urzędu Gminy – Inspektora Martę Walasek do prawidłowego rozliczenia inwentaryzacji i wprowadzenia ewentualnych różnic do ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy za rok budżetowy 2020.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Adam Pałys