

UCHWAŁA NR LII/317/2023
RADY GMINY SOLEC - ZDRÓJ
Z DNIA 30 LISTOPADA 2023 ROKU

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688) Rada Gminy Solec – Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Solec – Zdrój mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój, usytuowanych na terenie Gminy Solec – Zdrój.
2. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja, o której mowa w § 1 na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
3. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 1 na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
4. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn zm.).

§ 4

1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
3. Łączną kwotę dotacji przewidzianych do udzielenia w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Urzędu Gminy Solec – Zdrój.
2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać w szczególności:
 - a) dane wnioskodawcy, tj. imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo NIP i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
 - b) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub faktu ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój;
 - c) nazwę zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - e) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
 - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - g) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł publicznych na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - h) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat z podaniem wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł finansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.
4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa zobowiązane są przedstawić:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 6

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
 - b) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
 - c) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac;
 - d) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
 - e) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój;
 - f) pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku – w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
 - g) zgodę/pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą prac przy zabytku – w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój;
 - h) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - i) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
 - j) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dołączone do wniosku dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

§ 7

1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Solec – Zdrój do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Złożone wnioski o dotację są przedstawiane przez Wójta Gminy do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu.
3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości określonej w składanym wniosku.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:
 - a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - c) kwotę dotacji do przekazania.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zrezygnować z zawarcia umowy dotacji, o czym ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy w Solcu – Zdroju, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wnioskodawcy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Solec – Zdrój a wnioskodawcą, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji przekazane zostaną na podstawie zawartych umów.
5. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określone w umowie.
6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w umowie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec – Zdrój.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały Nr LII/317/2023

Rady Gminy Solec – Zdrój

z dnia 30 listopada 2023 roku

.....
Wnioskodawca
.....
.....
.....

Adres wnioskodawcy

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój, położonym na terenie Gminy Solec – Zdrój

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
PESEL	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	

REGON KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (potwierdzenie odpowiednimi dokumentami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa banku, adres

Nr rachunku bankowego:

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Wpis do gminnej ewidencji zabytków	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonanie prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

	Kwota zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		

7. Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

- a) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- b) Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- c) Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- d) Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu – w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- e) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- f) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- g) Zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków i wymagających uzyskania pozwolenia na budowę - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- h) Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
- i) Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
- j) W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- k) Wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- l) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez

podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.
U. Nr 121 poz. 810).

....., data

(miejsowość)

.....

(podpis(-y), pieczęć)

Uzasadnienie

Podstawę do podjęcia przez Radę Gminy Solec – Zdrój uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec – Zdrój stanowi art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688). Uchwała niniejsza określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Solec – Zdrój, znajdujących się na terenie Gminy Solec – Zdrój.

Celem opracowania tego dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowania procesu niszczenia dziedzictwa kulturowego na terenie naszej gminy. Wpis do rejestru zabytków powoduje dodatkowe wymogi dla właścicieli i posiadaczy takich zabytków w zakresie ich utrzymania i użytkowania. Stawiane są większe wymagania w zakresie stosowania odpowiednich materiałów, a od wykonawców oczekuje się specjalistycznych kwalifikacji. Czynniki te powodują, że utrzymanie obiektów jest bardziej kosztowne niż w pozostałych przypadkach. Z tego też względu wsparcie finansowe z budżetu gminy dla właścicieli i posiadaczy zabytków będzie mobilizować do podjęcia działań w zakresie ich ochrony.

Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702) niniejszy projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju wsi, a wniesione uwagi uwzględniono w projekcie uchwały.

Uchwała rodzi skutki finansowe dla Gminy Solec – Zdrój. Limit wydatków na przedmiotowy cel ustalany jest przez Radę Gminy Solec – Zdrój w uchwale budżetowej.