

ZATWIERDZAM

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojtysek

Agata Wojtysek

Dnia 19.03.2018r.

Znak: BiZK.III.431.3.2018

Kielce, dnia 02 marca 2018 r.

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności
w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju

W dniu 2 marca 2018 r., zespół kontrolny **Wojewody Świętokrzyskiego** złożony z przedstawicieli **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego** w składzie:

Przewodniczący - Grzegorz SOBCZYK	- kierownik OSO WBizK ŚUW, upoważnienie nr 109/2018,
Członkowie: - Tadeusz BĄCZYŃSKI	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 110/2018,
- Paweł GOS	- st. inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 111/2018,
- Łukasz SURMA	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 112/2018,

realizując zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późniejszymi zmianami) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne:

1.1. Wójt - Adam PAŁYS

1.2. Sekretarz Gminy - Artur CYGAN

1.3. Pracownik - Joanna TŁUSTOCHOWICZ – kierownik USC

2. Zakres kontroli:

2.1. Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych:

- Koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- Dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych /zarządzenia, wytyczne, harmonogramy/,
- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu,
- Regulamin organizacyjny urzędu /instytucji/ i jego aktualność, a w tym:
 - a) wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej urzędu /instytucji/ komórki /stanowiska/ do spraw obronnych i zakres jego zadań,
 - b) uwzględnienie zadań obronnych w zakresach zadań urzędu /instytucji/, komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób funkcyjnych,
- Regulamin na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz jego zgodność z obowiązującym regulaminem,

2.2. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.

- Dokumentacja w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej;
- Decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- Upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 Ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy.

2.3. Przygotowanie systemu kierowania, w tym stan przygotowanie urzędu /instytucji/ do funkcjonowania na SK a w tym:

- Wytyczne/zarządzenie w sprawie przygotowania SKBN /stanowisk kierowania/,
- Harmonogram przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania i jego aktualność,
- Przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, w tym wyposażenie w urządzenia oraz sprzęt,
- Przygotowanie organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w systemie kierowania, a w tym:
 - a) przyjęcie odpowiedniej struktury organizacyjnej stanowiska kierowania,
 - b) organizacja szkolenia obsady kadrowej stanowiska kierowania,
 - c) Zasadność i poprawność wyboru miejsca na SK w ZMP,
- Organizacja zabezpieczenia logistycznego SK, w tym:
 - a) żywienia i zaopatrywania w przedmioty codziennego użytku,
 - b) medyczno - sanitarnego,
 - c) transportowego, w MPS i części zamienne do pojazdów i urządzeń technicznych oraz sprzętu biurowego,
 - d) przygotowanie schronów, ukryć oraz isops,
 - e) wydzielenie sił do organizacji i prowadzenia akcji ratunkowych,
 - f) organizacja PZS,
- Określenie i wydzielenie świadczeń na potrzeby SK,
- Wydane decyzje, zawarte porozumienia i umowy,

2.4. Przygotowanie „Stałego dyżuru” na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- Dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie organizacji, przygotowania i funkcjonowania „Stałego dyżuru”,