

STATUT GMINY

Solec Zdrój

tekst jednolity
przyjęty przez Radę Gminy Solec-Zdrój uchwałą Nr III/8/2010
z dnia 28 grudnia 2010r.

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Solec Zdrój jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.
2. Gmina Solec Zdrój jest gminą uzdrowiskową posiadającą herb, którego godło przedstawia wschodzące słońce, literę S symbolizującą nazwę miejscowości oraz tryskające źródło wód leczniczych. Wzór herbu przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 84,6 km².
Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 do statutu.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Gmina, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu lub województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
2. Zadania własne Gminy określone są w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 5.

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, Rada może podjąć uchwałę o utworzeniu z innymi gminami związku komunalnego lub o przystąpieniu do takiego związku.
3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.

§ 6.

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 7.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 8.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 9.

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - sołectwa.
2. Sołectwo tworzy Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 10.

1. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 11.

Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 12.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku wyboru i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

Część II **Organizacja i tryb pracy Rady Gminy**

§ 13.

1. Rada Gminy zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach powszechnych przeprowadzonych zgodnie z ustawą – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 14.

I. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. uchwalenie Statutu Gminy i Statutu Sołectwa ,
2. ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
4. uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowania uchwały w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium z tego tytułu.

5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ,
6. uchwalanie programów gospodarczych,
7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej , do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia i likwidacji , reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnych wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
10. określania wysokości sumy, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11. podejmowania uchwał w sprawie przejęcia zadań, o których mowa w § 4 pkt.1 Statutu,
12. podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
13. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14. nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
15. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
16. podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.
17. stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,

II. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

§ 15.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku .
4. O sesji należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem

posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Na wniosek Przewodniczącego, Rada ustala termin dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji.

§ 16.

1. Posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Rady lub jej Wiceprzewodniczący, który po ustaleniu quorum, stwierdza o jej zdolności do podejmowania wiążących uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - Komisjom,
 - Grupie co najmniej 3 radnych,
 - Wójtowi.
3. Przewodniczący Rady lub wskazany przez Niego Wiceprzewodniczący przewodniczą obradom.

§ 17.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący zajmują miejsca przy stole prezydyalnym.

§ 18.

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady.
3. Sprawozdanie składa Wójt. Sprawozdanie Komisji składa Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję sprawozdawca.

§ 19.

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkt „interpelacje i zapytania”.
2. Każdy radny, w tym punkcie porządku dziennego, ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, by odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.
4. Porządek dzienny winien zawierać również punkt „wolne wnioski i zapytania”. W tym punkcie każdy mieszkaniec Gminy obecny na sesji ma prawo zwracać się z żądaniem udzielenia informacji we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Zapisy punktu 3 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady określa załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 20.

1. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa Komisja skrutacyjna przy pomocy sporządzonych przez nią kart wyborczych, na których wymienione są nazwiska kandydatów.
Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do organów samorządu.
2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że stawia się znak x w kratce z lewej strony nazwiska kandydata lub kandydatów, na których Radny głosuje.
3. Głos jest nieważny jeśli:
 - nie wytypowano kandydata (nie postawiono znaku x przy żadnym nazwisku),

- zawiera ilość wytypowanych kandydatów większą niż jest miejsc w organie Gminy,
 - karta jest inna niż sporządzona przez komisję.
4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym wymienia:
 - skład komisji,
 - ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - ilość kandydatów ,
 - ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - wskazanie kandydatów , którzy zostali wybrani.
 5. W przypadku gdy żaden kandydat nie może uzyskać bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy w poprzedniej turze uzyskali największą ilość głosów.

§ 21.

W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady oraz zaproszeni goście.

§ 22.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) numer , datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków ,
 - 7) czas trwania posiedzenia ,
 - 8) podpis Przewodniczącego lub jego Zastępcy, który przewodniczył obradom.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi,
3. Do protokołu powinna być dołączona lista obecności.

§ 23.

1. Odpis protokołu winien być do 7-go dnia po odbyciu posiedzenia przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołu Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
4. Każdy mieszkaniec gminy w godzinach pracy Urzędu ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów. Zasada ta dotyczy również protokołów z posiedzeń Komisji Rady Gminy.
5. Szczegółowe zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych określa załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 24.

1. Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładając jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§ 25.

Do zadań komisji stałych należy:

1. Wykonywanie nadzoru nad administracją gminy w zakresie spraw dla których komisja została powołana.
2. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przekładanych przez członków komisji.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą .
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach działalności Rady oraz urzędów , przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych, w zakresie kompetencji komisji.
5. Opiniowanie projektów uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad wykonaniem tych uchwał.

§ 26.

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 27.

1. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Jego Zastępcę .
2. Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 28.

Rodzaje komisji stałych i doraźnych z zastrzeżeniem § 29 ustala każdorazowo Rada Gminy.

§ 29.

1. Szczególnym rodzajem komisji stałej jest Komisja Rewizyjna , którą Rada powołuje do kontroli działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym po jednym przedstawicielu wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Zastępców Przewodniczącego Rady Gminy.”
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Wójtowi absolutorium oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Radę.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 29 a

1. Radni mogą tworzyć na okres kadencji kluby radnych.
 2. Klub może być utworzony i istnieć jeżeli skupia co najmniej 5 radnych.
 3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.
 4. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.
 5. O powołaniu klubu przewodniczący klubu zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy w terminie 7 dni od daty powstania

- klubu, przedkładając mu regulamin klubu oraz listę członków klubu z ich własnoręcznymi podpisami.
6. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem lub innymi właściwymi przepisami.
 7. Wstąpienie do klubu, a także wystąpienie z klubu, wymaga od radnego potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej z powiadomieniem Przewodniczącego Rady.
 8. Kluby radnych działają wyłącznie w ramach rady.
 9. Wójt Gminy udostępni nieodpłatnie pomieszczenie Urzędu Gminy, w godzinach pracy Urzędu, na posiedzenia klubu radnych.”

Część III Organy wykonawcze i zarządzające gminy.

§ 30.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt Gminy.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 31.

Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) Określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) Wykonywanie budżetu,
- 5) Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 32.

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy.
2. Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw Gminy, określając zakres tych spraw zarządzeniem.

§ 33.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu majątkiem składa jednoosobowo Wójt albo upoważniony Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności, zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

§ 34.

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy są:
 - a) na podstawie powołania: Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy,
 - b) na podstawie umowy o pracę - pozostali pracownicy.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje w stosunku do Wójta Rada Gminy z zastrzeżeniem zakresu przekazanego Przewodniczącemu Rady w odrębnej uchwale.
4. Wójt wykonuje w stosunku do pracowników samorządowych uprawnienia kierownika zakładu pracy na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 35.

Wójt wykonuje również czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 36.

Zastępca Wójta wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

§ 37.

Sekretarz Gminy prowadzi sprawy Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta, kierując się Jego wskazówkami i poleceniami

§ 38.

Wójt wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny.

§ 39 i § 40 uchylony

§ 41.

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie i likwidacja, reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje z budżetu Gminy na podstawie uchwały Rady.
2. Działalność jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 jest finansowana z budżetu Gminy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego przez Wójta.
4. Rada uchwała statuty jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1.

§ 42.

W celu wykonywania swoich zadań, Rada Gminy tworzy inne wyspecjalizowane jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków komunalnych.

§ 43.

Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą:

1. Zespół Publicznych Placówek Oświatowych w Solcu Zdroju.
2. Zespół Publicznych Placówek Oświatowych w Zborowie.
3. Gminne Centrum Kultury w Solcu Zdroju
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Zdroju.
5. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Solcu Zdroju.
6. Samorządowe Gimnazjum w Solcu Zdroju.

Część IV Referendum Gminne.

§ 44.

Zasady przeprowadzania referendum gminnego reguluje odrębna ustawa.

Część V.

Postanowienia szczegółowe dotyczące tworzenia sołectw.

§ 45.

1. Konsultacje w sprawie utworzenia sołectw przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie Wójta.
2. Granice sołectw naniesione są na mapę stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 46.

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i jego poszczególnych organów określa odrębny statut ustanowiony na mocy uchwały Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 47.

1. Przewodniczący Rady winien zawiadomić przewodniczących organu wykonawczego sołectwa o terminie sesji Rady i zaprosić ich do udziału w posiedzeniu.
2. Zasady na jakich osobom o których mowa w pkt 1 będzie przysługiwała dieta, określa odrębna uchwała Rady.

§ 48.

1. Sołectwo jest uprawnione do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy wydzielają się środki finansowe, które będą wykorzystywane samodzielnie przez Sołectwo na realizację ich zadań.
3. Przekazywanie sołectwom składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

Część VI
Gospodarka finansowa Gminy.

§ 49.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt, uwzględniając zasady określone ustawą o finansach publicznych i wskazówki Rady Gminy. Projekt Budżetu Gminy jest przedkładany Radzie przez Wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

§ 51.

1. Uchwały Rady Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów co najmniej połowy składu Rady Gminy.

Część VII
Postanowienia końcowe.

§ 52.

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.

Przewodniczący Rady

Czesław Stępień

