

Uchwała Nr XXXIII/190/2014  
Rady Gminy Solec-Zdrój  
z dnia 14 kwietnia 2014 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami), w związku z Art. 12 i Art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 406) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2012 roku, Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwała co następuje:

- § 1. 1. Określa się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2. Określa się wzór rozliczenia dotacji według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W myśl art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2012 roku, Nr 157, poz. 1240), dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jst oraz państwowych funduszy celowych.

Dotacja dla instytucji kultury jest dotacją podmiotową i ma charakter roczny, a jej wysokość ustala organ założycielski. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie działań statutowych, w tym na bieżące utrzymanie i remonty.

Ze względu na konieczność opracowania sposobu i zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych opracowano zasady według poniższych załączników.

do uchwały Nr XXXIII/190/2014  
Rady Gminy Solec-Zdrój  
z dnia 14 kwietnia 2014 roku

zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina określają obowiązującą procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych.

## § 1

1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie z budżetu Gminy dotacji zobowiązana jest do przedstawienia Wójtowi Gminy za pośrednictwem Referatu koordynującego i nadzorującego Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiałów planistycznych na dany rok kalendarzowy, zawierających informacje o:
  1. kosztach działalności,
  2. planowanych przedsięwzięciach merytorycznych,
  3. przychodach własnych planowanych do uzyskania z tytułu prowadzonej przez siebie działalności na dany rok budżetowy
2. Wysokość dotacji rocznej zostanie ustalona w oparciu o złożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Gminy.
3. Wysokość dotacji uchwalona jest przez Radę Gminy w uchwale o uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony z uwzględnieniem dotacji z budżetu Gminy. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia dotacji podmiotowej uchwalonej na dany rok budżetowy.
5. Instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie dotacji z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego jedynie w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, instytucja składa wnioski do Wójta Gminy zawierający:
  - a) opis potrzeb oraz okoliczności powodujących konieczność zwiększenia dotacji,
  - b) zestawienie kosztów oraz sposób ich kalkulacji,
  - c) kwotę niezbędnej dotacji.
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków każdorazowo podejmuje Rada Gminy w uchwale w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy.

## § 2

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez instytucję kultury, po złożeniu pisemnego zapotrzebowania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja jest przekazywana w formie przelewu z rachunku bankowego Urzędu Gminy.

### § 3

1. Dotacja niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy do dnia 31 stycznia roku następującego po roku obrachunkowym którego dotyczy.
2. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
3. Ustalony niniejszą uchwałą wzór rozliczania dotacji podmiotowej za rok ubiegły, stanowiący Załącznik Nr 2 winien zostać przedłożony Gminie przez samorządową jednostkę kultury w terminie do 31 stycznia następującego po roku obrachunkowym którego dotyczy.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następującego po roku obrachunkowym którego dotyczy.
5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest w szczególności do:
  - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów Prawa,
  - 4) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.
6. Gmina ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

### ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA .... ROK

1. Saldo początkowe na dzień 1 stycznia .... roku.
2. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie źródeł przychodów	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<b>Łącznie</b>	

3. Wysokość dotacji podmiotowej

Miesiąc	Plan	Środki przekazane

4. Wydatki za .... rok.

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
x	<b>Łącznie</b>			

5. Stan środków na dzień 31.12. .... roku.
6. Część opisowa

Sporządził .....

Dnia .....

Zatwierdził .....

Dnia .....

Sprawdził pod względem.....

Dnia .....

