

Uchwała Nr XXXIX/230/2018
Rady Gminy w Solcu-Zdroju
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zborowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art.8 ust.15, art. 11 ust. 2 pkt. 1, art. 13 ust.1pkt 1,3,4,ust.2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59, 949, 2203) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Przedszkolny w Zborowie działający w okresie od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku a wchodzący w strukturę organizacyjną Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Zborowie.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego w Zborowie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Paweł Patrzalek

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZBOROWIE

§ 1 Punkt Przedszkolny w miejscowości Zborów działa w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe.

1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

Punkt Przedszkolny w Zborowie z siedzibą w Zespole Publicznych Placówek Oświatowych w Zborowie.

§ 2 Cele Punktu:

1. Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej poprzez:
 - a) zwiększenie kompetencji społecznych u dzieci,
 - b) wyrównywanie zaniedbań środowiskowych,
 - c) przygotowanie do rozpoczęcia nauki szkolnej,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie i nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - e) wczesne rozpoznanie i korekta zaburzeń funkcyjnych dziecka.

§ 3.1. Zadania Punktu oraz sposób ich realizacji:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3.2. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie:

- a) 5 godzin - od 8.00 do 13.00 - realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b) zajęcia są prowadzone od poniedziałku do piątku.

§ 4 Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

- a) do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci z Gminy Solec-Zdrój,
- b) maksymalna liczba dzieci w oddziale – 25.

§ 5 Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego:

1. Warunki pobytu dzieci w Punkcie winny zapewniać im bezpieczeństwo, a lokal, w którym są prowadzone zajęcia w ramach Punktu, znajduje się w budynku spełniającym wymagania określone w przepisach techniczno-budowlanych oraz przepisach o ochronie przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II.
2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z rozwojem psychofizycznym dziecka,
 - b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- c) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - f) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - g) poznania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
 - h) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - i) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - j) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "JA",
 - k) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
 - l) zaspakajania podstawowych potrzeb fizycznych.
3. Dzieci, uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:
- a) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - b) szanowania odrębności każdego kolegi,
 - c) przestrzegania zasad form współżycia, ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - d) szanowania sprzętu i zabawek, jako wspólnej własności,
 - e) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych oraz pełnienia dyżurów,
 - f) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - g) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych,
 - h) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zdyscyplinowania w czasie spacerów i wycieczek,
 - i) pomagania słabszym kolegom.
4. Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu:
- a) nie zgłoszenie się dziecka, przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego, bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - b) nie usprawiedliwienie trwającej dłużej niż 1 miesiąc nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

§ 6 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym dzieci pozostają pod opieką nauczycielki,
2. Nauczycielka odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
3. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny zdrowia psychicznego,
4. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa oraz ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
5. Stan urządzeń i sprzętu, stanowiącego wyposażenie sal zajęć i placu zabaw, zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikom,
6. Sprzęt i meble w Punkcie Przedszkolnym są zgodne z Normami Polskimi i dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju zajęć,
7. Ćwiczenia ruchowe prowadzone są z uwzględnieniem sprawności fizycznej dzieci, różnorodności metod oraz z wykorzystaniem sprzętu zapewniającego pełne bezpieczeństwo,
8. Rodzic zobowiązany jest do osobistego przyprowadzenia dziecka do sali i przekazania go nauczycielce,
9. Podczas przygotowań do wyjść z budynku Punktu Przedszkolnego dzieciom pomaga ubierać się nauczycielka i woźna,
10. Nauczyciel organizujący zajęcia poza budynkiem Punktu Przedszkolnego sprawdza ilość dzieci przed wyruszeniem, w trakcie organizowanych poza budynkiem zajęć oraz po przybyciu do budynku,
11. W przypadku organizowania wycieczki poza Zborów, zapewniona jest opieka nauczycielki i

dotatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła,

12. W wycieczce poza Zborów mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili na to zgodę na piśmie,
13. Nauczyciel, organizujący wycieczkę, zobowiązany jest do sporządzenia karty wycieczki, w której określony jest program wycieczki lista uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów **oraz** do przedłożenia jej Dyrektorowi Punktu Przedszkolnego do zatwierdzenia,
14. Dzieci, uczestniczące w zajęciach dodatkowych, odbierane są przez osoby prowadzące **te** zajęcia od nauczycielki, a po zajęciach ponownie przekazywane nauczycielce.

§ 7 Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego w określonych w rozkładzie dnia godzinach,
2. Do przyprowadzania lub odbierania dziecka rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić na piśmie złożonym u nauczycielki grupy, inną dorosłą osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przekazania dziecka nauczycielce grupy,
4. Osoba odbierająca dziecko z Punktu Przedszkolnego nie może być pod wpływem alkoholu,
5. Do Punktu Przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe. W razie wątpliwości nauczycielki co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być zobowiązany do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

§ 8 Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

1. Na życzenie rodziców dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, organizowanych przez Punkt Przedszkolny - np. nauka języka angielskiego, terapia logopedyczna, rytmika, gimnastyka korekcyjna.
2. Zajęcia dodatkowe dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci i prowadzone w wymiarze 4 godziny tygodniowo.

§ 9 Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora sprawującego nadzór nad Punktem Przedszkolnym.

§ 10 Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci informując na bieżąco, w ramach codziennych kontaktów, rodziców (prawnych opiekunów) o treściach zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanych w Punkcie Przedszkolnym oraz o zachowaniu i rozwoju dziecka,
2. Dbą o zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej, a nadzór nad tą pracą sprawuje dyrektor Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Zborowie,
3. Prowadzi stałą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje w dzienniku zajęć Punktu,
4. W razie potrzeb zawiadamia dyrektora o konieczności udzielenia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub zdrowotnej ze strony specjalistów świadczących taką pomoc. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz organem prowadzącym podejmuje działania niezbędne do udzielenia takiej specjalistycznej pomocy,
5. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,

6. Może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.