

UCHWAŁA NR XX/121/2020
Rady Gminy Solec-Zdrój
z dnia 27.08.2020r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1062) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) – Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Solec-Zdrój Nr XXII/131/05 z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój zmieniona Uchwałą nr XLV/220/2010 z dnia 10 listopada 2010 roku oraz uchwałą Nr XIX/96/2012 z dnia 27 sierpnia 2012 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


Paweł Patrzalek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń:
 - 1) zamieszkały na terenie Gminy Solec-Zdrój,
 - 2) rozpoczynający lub kontynuujący naukę w placówkach, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) rodzina jest niepełna,
 - h) wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą

o pomocy społecznej” – tj. kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 2;
 - b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 400 zł netto – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 2;
 - c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb cywilnych – osiemnastokrotności tej kwoty.
5. Przyznane świadczenie oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Solec-Zdrój oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Solec-Zdrój.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych: np. atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków;
 - c) zakupu odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę (ubranie robocze na praktykę zawodową, itp.),
 - d) zakupu biurka szkolnego i krzesła szkolnego na dany rok szkolny;

- e) zakupu komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, mysz, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyty CD/DVD – służące uczniom do celów edukacyjnych
 - f) zakupu innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
 - g) udziału w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych (wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia);
 - h) udziału w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
 3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie lub internacie.
 4. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat edukacyjnych.
2. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: oryginałów imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp.
3. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, sprzętu komputerowego. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.
5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
6. Wypłata przyznanego decyzją zasiłku następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz przedłożeniu wymaganych dokumentów.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
 - b) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Solec-Zdrój w drodze decyzji administracyjnych.
2. Wójt Gminy Solec-Zdrój może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 pkt 4 regulaminu wypłacane są w kasie banku obsługującego Urząd Gminy w Solcu-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu

zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11, § 12 regulaminu.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 15

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
 - a) skreślenie z listy uczniów,
 - b) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 3 regulaminu,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Solec-Zdrój
3. O wystąpieniu faktów, o których mowa w ust. 2 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ przyznający stypendium.
4. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium, bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Wójt Gminy Solec-Zdrój.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeks postępowania administracyjnego.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Paweł Patrzalek

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Solec-Zdrój Nr XXII/131/05 z dnia 2 czerwca 2005 roku zmienioną Uchwałą Rady Gminy Solec-Zdrój nr XLV/220/2010 z dnia 10 listopada 2010 roku oraz uchwałą Rady Gminy Solec-Zdrój Nr XIX/96/2012 z dnia 27 sierpnia 2012 roku.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Solec-Zdrój należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Solec-Zdrój. Obecny regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie.

W proponowanej uchwale doprecyzowano katalog form w jakich udziela się stypendium szkolne oraz rodzaj dokumentów, na podstawie których dokonuje się refundacji poniesionych kosztów. Dokonano zmian w zakresie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Paweł Patrzalek