Załącznik nr 5

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA**

w zakresie realizacji zamówienia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Solec - Zdrój

z dnia ......................... do umowy nr GK………….....2023 z dnia ..................... 2023r.

1. **Skład Komisji:**

Gmina Solec – Zdrój reprezentowana przez:

* Przewodniczący Komisji: ……………………………………………………………...
* Członek Komisji: ………………………………………...................................
* Członek Komisji: ……………………………………………………………...

w obecności Wykonawcy - ……………………………………………………………...

1. **Inwestor:** Gmina Solec – Zdrój, ul. 1 Maja 10, 28 – 131 Solec - Zdrój
2. **Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………......
3. **Okres realizacji zadania:**  od ……………................ do …….………………………...
4. **Odbioru odpadów dokonano dnia:** ……………………………………………...…………
5. **Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego:**

W wyniku czynności odbioru prac Komisja ustaliła co następuje:

1. Stwierdza się, że ww. zadanie, którego celem było usunięcie odpadów pochodzących
z działalności rolniczej zostało / nie zostało\* wykonane zgodnie z zawartą umową **NR GK….……/2023 z dnia ……………2023 r.** oraz z obowiązującymi przepisami prawa
2. Termin umowy został / nie został\* dotrzymany z uwagi na: ……………………………………………………………………………………………...
3. Stwierdza się, że prace związane z usunięciem odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostały przeprowadzone w sposób prawidłowy / nieprawidłowy, z zachowaniem / bez zachowania\* właściwych przepisów, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

\*niepotrzebne skreślić

1. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z podziałem na frakcje (wypełnia Wykonawca) :

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Usunięte odpady pochodzące z działalności rolniczej w ramach ww. zadania** **zostały unieszkodliwione poprzez ich składowanie** na składowisku odpadów
w *(podać adres składowiska odpadów):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

zgodnie z poniższym wykazem kart przekazania odpadu na składowisko, stanowiącymi załączniki do protokołów odbioru robót:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer karty przekazania odpadu na składowisko** | **Data przekazania – przyjęcia odpadu na składowisko**  | **Masa przekazanych odpadów na składowisko w ramach niniejszego zadania (w Mg)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
|  |  | **RAZEM:** |  |

1. ***U W A G I / Z A S T R Z E Ż E N I A (ze strony Wykonawcy) :***

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. ***U W A G I / Z A S T R Z E Ż E N I A (ze strony Zamawiającego) :***

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. Na tym protokół zakończono i podpisano.
2. Niniejszy dokument został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach,
1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Przewodniczący Komisji:** ……………………………………………………………

**Członek Komisji:** ……………………………………………………………

**Członek Komisji:** ……………………………………………………………

**Wykonawca:** ……………………………………………………………