

## **STATUT**

### **Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu- Zdroju**

#### **Rozdział I.**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu- Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką Gminy Solec- Zdrój utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Solec- Zdrój.

###### **§ 2.**

Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy Solec- Zdrój przy ulicy 1-go Maja 10.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. Uchwały nr X/41/90 Rady Gminy w Solcu- Zdroju z dnia 22 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu- Zdroju”;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
9. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
13. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
14. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
15. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
17. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ;

18. niniejszego statutu;
19. regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
20. innych przepisów prawa.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **§3.**

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnej sytuacji życiowej, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

#### **§4.**

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie w Zakresie pomocy społecznej oraz odrębnych ustaw.

2. Do zadań Ośrodka w szczególności należą:

- a) zadania z zakresu pomocy społecznej określone jako:
  - zlecone z zakresu administracji rządowej
  - własne gminy
- b) powierzone na podstawie ustaw i innych aktów prawnych na podstawie upoważnienia wydanego przez organy Gminy, a także na podstawie zawartych porozumień i umów

#### **§5.**

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- 1) przyznawania i wypłacania przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) diagnozowania zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) rozwijania nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) realizowania zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

## **§6.**

1. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne;
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **§7.**

1. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń alimentacyjnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego

## **§8.**

1. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

## **§9.**

1. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni.

## **§10.**

1. Do zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 4) finansowanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

### **§11.**

1. Do zadań z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze.

### **§12.**

1. Do zadań z zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należą w szczególności :

1) Koordynowanie działań przez asystenta rodziny ,o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ,poradnictwo w zakresie przewyciężenia trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, dla kobiet posiadających dokument potwierdzających ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadających zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

2) wypłata jednorazowego świadczenia w wysokości 4000zł z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

### **§13.**

W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.

## **Rozdział III.**

### **Gospodarka finansowo-księgowa Ośrodka**

#### **§14.**

1. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

#### **Rozdział IV.**

#### **Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **§15.**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Wójtem Gminy Solec- Zdrój.
2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Solec- Zdrój. Uprawniony jest również do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzania regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
4. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia Wójt Gminy Solec- Zdrój oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy
5. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Ośrodka.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
7. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez kierownika pracownik.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Wójt Gminy Solec- Zdrój, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
11. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
28-131 Solec- Zdrój  
ul. 1-go Maja 10

## **§16.**

Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Solec- Zdrój.

## **Rozdział V.**

### **Przepisy końcowe**

## **§17.**

Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Gminy Solec- Zdrój.