

---

**URZĄD GMINY SOLEC-ZDRÓJ**

REFERAT ORGANIZACYJNY, PROMOCJI I KULTURY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2023  
Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia  
10 stycznia 2023 roku w sprawie realizacji  
pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Solec-Zdrój w 2023 roku

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy

Adam Pałys

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE SOLEC-ZDRÓJ W 2023 ROKU**

**OPRACOWAŁA:**

Kierownik USC

Joanna Tłustołowicz

---

SOLEC-ZDRÓJ

**STYCZEŃ 2023 ROK**

## **I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH.**

**Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2022 roku było sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentach planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w trakcie wojewódzkiego ćwiczenia obronnego.**

**W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Zapoczątkowano proces wdrażania przepisów wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny ( Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 ) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 poz. 2348)
- 2) Stosownie do Zarządzenia Nr 26/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem GOŁOBORZE – 22. Wydano własne zarządzenie Nr 54/2022 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 7 września 2022 r. w przedmiotowym zakresie, opracowano niezbędną dokumentację i w dniach 20 – 22 września uczestniczono w ww. wojewódzkim ćwiczeniu.

### **Opracowano i wydano:**

- 1) Zarządzenie Nr 13/2022 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 18 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2022 roku.
- 2) Plan zasadniczych przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój na rok 2022.
- 3) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój.
- 4) Opracowano dane do Ankiety na Potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego wg. stanu na dzień 31.12.2021 roku, którą przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 5) Opracowano i przesłano do Starosty Buskiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.

- 6) Wydane zostało Zarządzenie Nr 58/2022 Wójta Gminy Solec-Zdrój w sprawie przygotowania Punktu Kontaktowego (HNS) tworzono w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, związanych z pobytem, przemieszczaniem wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Solec-Zdrój
- 7) Sprawdzono prawidłowość funkcjonowania posiadanych środków łączności na potrzeby obronne.
- 8) Przygotowano na administrowanym terenie kwalifikację wojskową i uczestniczono w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
- 9) W oparciu o Rekomendacje Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21.09.2022 r. w sprawie dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na terenie Gminy Solec-Zdrój wyznaczono:
  - osoby odpowiedzialne za uruchomienia akcji na hasło,
  - utworzono Punkt przechowywania tabletek jodku potasu na terenie gminy,
  - wyznaczono środki transportowe przeznaczone do przewozu tabletek jodku potasu do Punktów wydawania /bezpośredniej dystrybucji/,
  - Punkty rozwinięcia /wydawania/ tabletek jodku potasu na terenie gminy z podaniem składu osobowego, telefonów kontaktowych.

Dokonano aktualizacji Planu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku zagrożenia radiacyjnego na terenie gminy, który uzgodniono w Wydziale Spraw Obywatelskich Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2023 ROKU.**

**Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2023 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentach planowania operacyjnego i stanowiska kierowania, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o doświadczenia z udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. GOŁOBORZE-22.**

**1. Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:**

**1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) Aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój na lata 2023-2028,
- b) Właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków,
- c) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierowania organów samorządu terytorialnego,
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań,

**1.2 W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas wszystkich form szkolenia obronnego.

**1.3 W zakresie programowania obronnego:**

- a) Dokonane analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, wynikających z ankiet NKPPO.

**1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającemu mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) Aktualizację planu w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie gminy Solec-Zdrój,

- b) Prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej,
- c) Współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie Akcji Kurierskiej.
- d) Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2023 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023r.

**1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno- wojskowej:**

- a) Kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno- obronnym,
- b) Aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między gminą, a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych zawartych w porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW,
- c) Doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej.

**1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa- gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) Utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,
- b) Utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- c) Aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

**1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:**

- a) nie dotyczy.

**1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) Weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.
- b) Modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania.
- c) Zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Stanowiska Kierowania do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w

warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**

- a) Weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania.
- b) Zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

**1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo- obronnych.**

**1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:**

- a) nie dotyczy.

**1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) Sporządzenie bilansu personelu medycznego.

**1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:**

- a) Weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania.
- b) Utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do Wojskowego Centrum Rekrutacji informacji z tym związanych.
- c) Staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

**1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) Udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) Doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu.
- b) Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek.
- c) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

**1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:**

- a) nie dotyczy.

**1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) Wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2348).
- b) udział w kursach obronnych osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych w gminie, jednostkach organizacyjnych gminy oraz przedsiębiorców realizujących te zadania,
- c) przesyłanie informacji o ukończeniu wyższego kursu obronnego do Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW /na adres mailowy: [wloc06@kielce.uw.gov.pl](mailto:wloc06@kielce.uw.gov.pl);
- d) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów,
- e) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących , gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z właściwością.

**1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) Objąć kontrolą problemową głównych zdań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy, referatach i samodzielnych stanowiskach urzędu gminy, których realizacja zapewnia funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zdań obronnych oraz planu kontroli gminy.
- b) prowadzić ewidencje wyników kontroli, sprawdzić prawidłowość wykonywania zdań w zakresie obronności przez wykonawców oraz rozliczać osoby odpowiedzialne ze stanu realizacji zadań obronnych.
- c) Dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zdań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok.
- d) Systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacji.

### III SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 ROKU

Wójt Gminy Solec-Zdrój na podstawie zarządzenia Nr 140/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku; oraz Rekomendacji do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2023 roku

- a) **Wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2023 roku**, uwzględniając w nich zgodnie z właściwościami zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- b) **Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**, który w terminie do dnia 10 lutego 2023 roku uzgodni w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych. Egzemplarz uzgodnionego planu przesłany zostanie za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2023r.
- c) **Opracuje plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe i nadzorowane jednostkach organizacyjnych na 2024 rok** (opracowany plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW i egzemplarz uzgodnionego planu przesłać za pomocą platformy ePUAP do 31 grudnia 2023r.).
- d) **opracuje Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i w terminie do 4 lutego 2023 roku** prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- e) **Prześle w terminie do 8 grudnia 2023r.** do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.





Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny ( Dz. U. z 2022 r. poz.2305 )	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC			30											
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.		Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw														
<b>II</b>	<b>REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr WiZK.III.6511.Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa święt. w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC														
<b>III</b>	<b>REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO</b>																
	Nie dotyczy.																
<b>IV.</b>	<b>PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Buskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2023 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3z późn. zm.)	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC													31			
2.	Aktualizacja planów akcji kurierskiej.					30													
3.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.					→												Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych	
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej.					→												Proces ciągły	
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską w gminie.					→												W ramach treningów akcji kurierskiej	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC														
<b>V.</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ</b>																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd.MON/SG 2004/	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC														
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WCR )																
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC				30												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS				28														
3.	Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego							10											
<b>VII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE</b>																		
	Nie dotyczy																		
<b>VIII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika wójta.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015r. w sprawie stanowisk kierowania	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC						30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP wójta.					→													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
3.	Uzgodnienie lokalizacji głównego stanowiska kierowania na zapasowym miejscu pracy.	i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim															Proces ciągły		
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																		
<b>IX</b>	<b>PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																		
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wójta.	Zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC		28														
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					X										X			
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby Wójta.																		W ramach ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych
<b>X.</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH</b>																		
	<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																		



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz 2081 z późn. zm.)	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC	31														
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz 2307 z późn. zm).	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC		→											zadanie ciągłe		
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.											31						
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK					→											zadanie ciągłe	





Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI</b>																		
	Nie dotyczy.																		
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																		
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348)	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC														Zgodnie z planem MON		
<b>XVI</b>	<b>KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2024 r.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.)	Wójt Gminy /Sekretarz/  Kierownik USC													31	Do końca grudnia na 2024 r.		
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW za pomocą platformy e - PUAP																	31	
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																		Zgodnie z opracowanym planem kontroli

Opracowała: *Joanna Thustochowicz*