

## PR TOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwisko i imię )

.....

(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1. ....

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

2. ....

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

3. ....

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....  
.....  
.....

### IV. OPIS KONTROLOWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....  
.....  
.....  
.....

### V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....  
.....  
.....  
.....

**POUCZENIA:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli(art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „Ordynacja podatkowa” (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późniejszymi zmianami).

Kontrolowany podatnik ma prawo złożenia po zakończeniu kontroli korekty deklaracji/informacji podatkowej w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego(art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „Ordynacja podatkowa” .

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 m-cy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w trakcie kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości(art. 290 §2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli(art. 291 ordynacji podatkowej).

**PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:**

1. ....

(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)

2. ....

(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)

3. ....

(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)

**POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia) (podpis własnoręczny)