

PR TOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

2.

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

3.

(nazwisko i imię stanowisko służbowe)

.....

(numer upoważnienia)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. OPIS KONTROLOWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli(art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „Ordynacja podatkowa” (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późniejszymi zmianami).

Kontrolowany podatnik ma prawo złożenia po zakończeniu kontroli korekty deklaracji/informacji podatkowej w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego(art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „Ordynacja podatkowa” .

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 m-cy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w trakcie kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości(art. 290 §2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli(art. 291 ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- 1.
(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)
- 2.
(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)
- 3.
(imię i nazwisko) (podpis własnoręczny)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)
.....
(data doręczenia) (podpis własnoręczny)