

URZĄD GMINY SOLEC-ZDRÓJ

REFERAT ORGANIZACYJNY, PROMOCJI I KULTURY

**ZATWIERDZAM**  
Wójt Gminy Solec-Zdrój

mgr inż. Adam Pałys

.....  
(data i podpis)

Znak: SOO.5560/1.2020/JS

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Solec-Zdrój

Nr 2/2019 z dnia 10.01.2020r. w sprawie realizacji  
pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Solec-Zdrój

**PLAN**  
**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**  
**W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**  
**W GMINIE SOLEC-ZDRÓJ W 2020 ROKU**

Uzgodniono:

**OPRACOWAŁA**

Kierownik USC

*Joanna Tlustochowicz*

mgr inż. Joanna Tlustochowicz

SOLEC-ZDRÓJ

STYCZEŃ 2020 ROK

## **I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2019 roku było utrwalanie wiedzy kadry kierowniczej urzędu gminy i podległych jednostek organizacyjnych oraz osób wchodzących w skład zespołów funkcjonalno-zadaniowych do praktycznej realizacji zadań operacyjnych w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz opracowanie kolejnej edycji planowania operacyjnego.

..

### **1. W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Opracowano na podstawie „Zarządzenia Wojewody „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój”.
- 2) Opracowano i przesłano do ŚUW WZBiZK w Kielcach ankietę do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok.
- 3) Wójt Gminy, Sekretarz Gminy oraz Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego uczestniczyli w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 4) uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru wójta,
- 5) zgodnie z Planem szkolenia obronnego na 2019 rok zrealizowano zaplanowane wewnętrzne szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych,
- 6) systematycznie aktualizowano posiadane regulaminy organizacyjne oraz dokumentację planistyczno-organizacyjną zapewniającą funkcjonowanie urzędu i podległych jednostek organizacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 7) zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową,
- 8) zaktualizowano dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania w SSU i ZMP,

- 9) utrzymywano w aktualności dokumentację świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 10) sporządzono wykaz podmiotów funkcjonujących na terenie Gminy Solec-Zdrój do ujęcia w wojewódzkim wykazie podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa, gospodarki, zdrowia, życia i bezpieczeństwa obywateli, mających prawo do pierwszeństwa zaopatrzenia w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej,
- 11) dokonano aktualizacji bazy danych w zakresie przygotowań pozamilitarnych struktur państwa do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS),
- 12) przeprowadzono kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Solec-Zdrój,

## **2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdzono, że:**

- 1) Kontrolowana jednostka planowo realizowała zadania wynikające z Zarządzenia Wójta Gminy Solec-Zdrój roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Solec-Zdrój w 2019 roku.
- 2) Kontrolowana jednostka poprawnie wykonywała przypisane jej zasadnicze zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i posiadanej dokumentacji obronnej.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2020 ROKU**

**Zasadniczym celem szkolenia obronnego w Gminie Solec-Zdrój w 2020 roku będzie opracowanie kolejnej edycji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu umiejętności w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.**

**Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu gminy i jednostek organizacyjnych, należy ukierunkować na:**

**1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) Opracowanie nowej spójnej koncepcji realizacji pozmilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy,
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla jednostek organizacyjnych gminy,
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierownika wójta, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

**2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) opracowanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej jednostek organizacyjnych gminy w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego,
- b) weryfikację dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

**3. W zakresie programowania obronnego:**

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozmilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety do NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBIZK ŚUW w Kielcach.

**4. W zakresie przygotowania elementów podsystemu obronnego gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału a organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych

- akcją kurierską,
- b) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej Gminy Solec-Zdrój,
- c) szkolenie obsady akcji kurierskiej wójta,
- d) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- e) zacieśnienie współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień w Busku-Zdroju na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- f) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 r.

**5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:**

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i Wojskową Komendą Uzupełnień w Busku-Zdroju poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym,
- b) kształtowanie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej,,
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Gminy Solec-Zdrój a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

**6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,

- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

**7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:**

Nie dotyczy.

**8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania wójtów na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy wójtów, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej funkcjonowania, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania wójtów,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na szczeblu kierowania,

- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

## **10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

### **10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:**

Nie dotyczy.

### **10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Gminy Solec-Zdrój”,
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry urzędu, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielenia w sytuacjach zagrożeń z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych,
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących rozwinięcia i funkcjonowania ZMSz.

### **11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków

i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,

- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownikami ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

**14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:**

Nie dotyczy.

**15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (DZ. U. z 2015 r., poz. 1829),



- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój na lata 2019 – 2021” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2019 roku, w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów.

#### **16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie podsystemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli gminy,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

Wójt Gminy Solec-Zdrój – na podstawie Zarządzenia nr 143/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 r.:

- a) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- b) **opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**,
- c) w terminie do 31 stycznia 2019 opracuje i prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach roku Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,

- d) opracuje **Plan kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych**, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do 7 lutego 2020 roku. Jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2020 roku.
- e) **w terminie do 07 grudnia 2020 roku złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.**



Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw														
<b>II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																		
1.	Wydanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej jednostek organizacyjnych gminy w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego.	Zarządzenie wojewody  Wypis z POF Województwa	Wójt Gminy Solec-Zdrój  Kierownik USC															
2.	Planowanie operacyjne na szczeblu gminy.																	
<b>III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO</b>																		
Nie dotyczy.																		
<b>IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Buskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2019 rok.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego	Wójt Gminy Solec-Zdrój  Kierownik USC	1														
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej.																	Zgodnie z planem powiatowych





Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE</b>																	
Nie dotyczy																	
<b>VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika wójta.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim					30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP wójta.		Wójt Gminy Solec-Zdrój														
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.		Kierownik USC														
<b>IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta.	Zarządzenie nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa		28													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”		Wójt Gminy Solec-Zdrój			31								27			
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby wójta.		Kierownik USC														W ramach programowego szkolenia, i treningów SD

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
X	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH</b>																
<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.		Wójt Gminy Solec-Zdrój	20													
2.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Kierownik USC	31													
XI	<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Wójt Gminy Solec-Zdrój	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Kierownik USC														zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK SÚW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony														31		





Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)		31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.		Wójt Gminy Solec-Zdrój Kierownik USC	31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30						30			
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI</b>																
	Nie dotyczy.																
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																

