

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 tys. złoty

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Solec-Zdrój

ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój

ug@solec-zdroj.pl

Regon: 291010754, NIP 655-187-96-23

Tel. (41) 377 60 39,

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Solec - Zdrój

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na odbiorze, transporcie, odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej.
2. Prace związane z przedmiotem zamówienia będą polegać na:
 - odbiorze i załadunku na środek transportujący odpadów z miejsca wyznaczonego przez Gminę Solec – Zdrój,
 - ważeniu dostarczonych przez rolników odpadów, przy użyciu własnych urządzeń, posiadających legalizację,
 - transporcie zebranych odpadów do miejsca instalacji odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunku i przekazaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

3. Szacunkowa ilość odpadów :

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg)
1	Folia rolnicza	4,97
2	Siatka do owijania balotów	0,98
3	Sznurki do owijania balotów	1,09
4	Opakowania po nawozach	1,59
5	Opakowania typu Big Bag	1,37
Razem		10,00 Mg

Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, wynikający ze złożonych przez rolników deklaracji i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do faktycznie odebranych odpadów, jednakże jest maksymalną ilością odpadów przewidzianych do przekazania. W związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznie odebranych ilości. Rolnicy we własnym zakresie zobligowani są dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie tj. od daty podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku.

III. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. Z każdym rolnikiem sporządzić protokół odbioru poszczególnych odpadów (zał. 3) zawierający imię i nazwisko właściciela odpadów, adres z którego odpady pochodzą, datę odbioru, wagę z rozbiem na frakcję, podpisy właściciela odpadów i Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Protokół winien być sporządzony w trzech egzemplarzach i jeden przekazany Zamawiającemu.
2. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U z 2022 r. poz.699).
3. Przekazać Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
4. Przekazać zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów KEO, potwierdzające ostateczne ich zagospodarowanie w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz ze zbiorczym zestawieniem,
5. Przekazać wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów KPO do docelowej instalacji (status – potwierdzony transport), wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
6. Dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów KPO z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, które zostały poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
7. Przedłożyć podpisany przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół z wykonanej usługi. (zał. 5)
8. Pozostawić miejsce odbioru odpadów w stanie jak przed realizacją zadania.

Wszelkie działania nie wymienione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w ramach stosownych zezwoleń, koncesji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na okoliczność czego przedłożą dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia: decyzje, koncesje, zezwolenie lub licencję, wpis do BDO;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,

- Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 2-4 za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu. (zał.2)

V. Kryterium wyboru oferty: cena 100%

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że wszystkie oferty mają taką samą wartość, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego, budynek Urzędu Gminy, ul. 1 Maja 10, 28 – 131 Solec - Zdrój lub mailowo na adres agnieszka.kosecka@solec-zdroj.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.07.2023 r. do godziny 11.00.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy załączony do niniejszej zapytania (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2),

- dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia: decyzje, koncesje, zezwolenie lub licencję, wpis do BDO;
- cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
- wykonawca składa ofertę ze wskazaniem ceny jednostkowej usunięcia, transportu i zagospodarowania 1 tony odpadów,

Oferta cenowa wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę wszystkich czynników mogących wpłynąć na koszty realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku i unieszkodliwienia odpadów.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą i udzielenia wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

- Agnieszka Kosecka, e-mail: agnieszka.kosecka@solec-zdroj.pl, tel. 41 377 60 39 wew.36,
- Łukasz Palmowski, e-mail: lukasz.palmowski@solec-zdroj.pl, tel. 41 377 60 39 wew.33

IX. Płatności

1. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach programu priorytetowego „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Solec – Zdrój
3. Płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana w terminie 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej dokumentacji rozliczeniowej oraz faktury przez wykonawcę zadania.
4. Rozliczenie za zrealizowane zadanie zostanie dokonane na podstawie rzeczywistej wagi konkretnego rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

X. Inne informacje:

1. Miejsce i termin odbioru odpadów dostarczonych przez rolników odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Wykonawcą,
2. Wykaz rolników biorących udział w projekcie zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy,
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonane będzie na podstawie rzeczywistej wagi odpadów. Podstawa obliczenia wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie iloczyn cen jednostkowych brutto poszczególnych frakcji oraz rzeczywistej masy poszczególnych frakcji odpadów odebranych w ramach realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy zaplanowane środki finansowe Zamawiającego.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec – Zdrój (28-131 Solec Zdrój, ul. 1 Maja 10, tel.: 41 377-60-41)
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.rod.ochrona@gmail.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach

przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się

z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XII. Załączniki

- 1. Formularz ofertowy – zał. 1**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2**
- 3. Protokół odbioru poszczególnych odpadów od rolnika - zał. 3**
- 4. Projekt umowy – zał. 4**
- 5. Protokół wykonania usługi – zał. 5**

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr inż. Piotr Kalita