

ZARZĄDZENIE NR 45/2022

WÓJTA GMINY SOLEC-ZDRÓJ

w sprawie ustalenia wysokości i sposobu poboru opłaty za korzystanie z toalety publicznej zlokalizowanej na terenie Gminy Solec-Zdrój

z dnia 13 lipca 2022

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz §2 Uchwały nr XXXVIII/234/2022 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z toalet publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Solec-Zdrój – **Wójt Gminy Solec-Zdrój**

zarządza, co następuje

§1.

Ustala się opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego skorzystania z toalety publicznej wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej na terenie Gminy Solec-Zdrój.

§2.

Ustala się Regulamin pobierania opłat z wpłatomatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach publicznych na terenie gminy Solec-Zdrój stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2022r.

WÓJT
mgr inż. Adam Katys

**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPŁATOMATÓW WRZUTOWYCH
ZAINSTALOWANYCH W TOALETACH PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY
SOLEC-ZDRÓJ**

§ 1

Oплата z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 2,00 zł.

§ 2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1, dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej.

§ 3

Opróżnienia automatu z kasy wrzutowej, dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Solec-Zdrój pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej w Solcu-Zdroju.

§ 4

Opróżnienia kasy z kwot zgromadzonych opłat następować będzie według potrzeb (minimum raz w miesiącu) z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnienie kasy musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie przez osoby upoważnione do opróżnienia kaset.

§ 6

Z opróżnienia kaset i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji upoważnionych pracowników, drugi zostaje przekazany do księgowości. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego pracownik upoważniony dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju nr 57 8517 0007 0000 0000 0390

0078 tytułem „opłaty za korzystanie z toalet publicznych za okres oddo.....”. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 7

Klucze do kaset automatów wrzutowych przechowywane będą w Referacie Gospodarki Komunalnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.

WÓJT
mgr inż. Adam Pałys