

**Zarządzenie Nr 63/2022**  
**Wójta Gminy Solec-Zdrój**  
**z dnia 11.10.2022**

**w sprawie upoważnienia kierownika i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach dodatku dla gospodarstw domowych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.**

Na podstawie art. 25 w zw. z art. 24 ustawy z 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1967), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Upoważnia się Panią Ksenię Kaczor-Orłowską zatrudnioną na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach dodatku dla gospodarstw domowych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

2. Na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju upoważnia się:

a) Panią Justynę Gawior zatrudnioną na stanowisku pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju,

b) Panią Renatę Jaskowską zatrudnioną na stanowisku pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju,

c) Panią Martę Mazur zatrudnioną na stanowisku pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju, do prowadzenia postępowań w sprawach dodatku dla gospodarstw domowych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

**§ 2**

Przedmiotowe upoważnienie jest ważne w okresie zatrudnienia osób wskazanych w § 1 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Solcu-Zdroju na stanowiskach wskazanych § 1 w ust. 1 i 2 lit. a-c niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw lub upoważnień

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
agr inż. *Adam Pałys*

*Przyjmuję upoważnienie:*  
*data i podpis .....*

*Przyjmuję upoważnienie:*  
*data i podpis .....*

*Przyjmuję upoważnienie:*  
*data i podpis .....*

*Przyjmuję upoważnienie:*  
*data i podpis .....*