

Zarządzenie nr 77/2021
Wójta Gminy Solec-Zdrój
z dnia 05.10.2021 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art. 18 ust. 8 art. i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu-Zdroju.
2. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Legitymacje służbowe członkom wystawia Wójt Gminy Solec-Zdrój.
4. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję legitymacji prowadzi Referat Organizacyjny, Promocji i Kultury.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany nazwiska,
 - b) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty.
2. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w przypadku odwołania członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przez Wójta Gminy Solec-Zdrój.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.
4. Legitymacja służbowa ważna jest po okazaniu dowodu tożsamości.

§ 4

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich listownie (pocztą).

§ 5


Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Organizacyjnego, Promocji i Kultury.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Pałys

W Z Ó R
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

	<p>Gmina Solec-Zdrój</p>  <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</p>
--	---

OKŁADKA

<p>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <p>Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>Legitymacja służbowa nr</p> <p>Pan (i)</p> <p>.....</p> <p>Funkcja:</p> <p>.....</p> <p>Legitymacja upoważnia do dokonania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Solec-Zdrój, dn.</p>
---	---

STRONA WEWNĘTRZNA

Opis legitymacji:

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 70 x 95 mm. Okładka koloru białego. Na okładce widnieje napis koloru czarnego: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH” oraz logo Gminy Solec-Zdrój. Strona wewnętrzna w kolorze białym, napisy koloru czarnego.

WÓJT
mgr inż. Adam Pałys

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 77/2021
Wójta Gminy Solec-Zdrój
z dnia 05 października 2021 r.

W Z Ó R
EWIDENCJI LEGITYMACCJI SŁUŻBOWYCH
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Numer legitymacji *	Wydanie		Zwrot				Utrata		Uwagi		
			Data	Podpis otrzymującego	Data	Zmiany nazwiska	w tym z powodu:		Data i przyczyna wg oświadczenia posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
							Uszkodzenia - zniszczenia **	Odwrotia przez Wójta Gminy Solec-Zdrój					

* wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) lamanymi przez rok wydania (np. 1/2021)

** wskazać właściwy powód

WÓJT
mgr inż. Adam Patys