

**Zarządzenie Nr 82/2015**  
**Wójta Gminy Solec-Zdrój**  
**z dnia 22 grudnia 2015 roku**

w sprawie powołania składu komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 15 ust. 2a i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst ustawy: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Solec-Zdrój zarządza, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Edyta Patrzalek – przewodniczący komisji
2. Alicja Matus – z-ca przewodniczącego
3. Małgorzata Helis – członek komisji
4. Teresa Sowula – członek komisji
5. Janusz Malara – członek komisji
6. Maria Skrzypiec – członek komisji
7. Czesław Stępień – członek komisji

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Solec-Zdrój.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr1 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

**§ 4**

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
  - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert
  - b) otwiera koperty z ofertami
  - c) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w postępowaniu konkursowym
  - d) wzywa oferentów, których oferty nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o

otwartym konkursie na realizację zadania publicznego do dostarczenia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów.

3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert
- b) wybiera najkorzystniejsze oferty/ofertę.

#### § 5

1. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty/ofert.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.
3. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego.

#### § 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.

#### § 7

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
- informację o ilości ofert spełniających i niespełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji

#### § 8

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty/ofert w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.
2. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Solec-Zdrój niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Solec-Zdrój i na stronie BIP.

#### § 9

Uchyla się zarządzenie Wójta Gminy Solec-Zdrój Nr106/10 z dnia 30 grudnia 2010 w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie dla organizacji pozarządowych.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Adam Pałys

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 82/2015  
Wójta Gminy Solec-Zdrój  
z dnia 22 grudnia 2015r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

....., dnia .....

.....

(podpis)