

**Zarządzenie Nr 41/2020**  
**Wójta Gminy Solec-Zdrój**

z dnia 8.06.2020 roku

w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia  
Gminnego Biura Spisowego w Gminie Solec-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. 2019, poz. 1728), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Artur Cygana – Sekretarza Gminy Solec-Zdrój na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
  1. kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie przydziału prac jego poszczególnym członkom;
  2. zapewnienie odpowiednich pomieszczeń i wyposażenia do funkcjonowania Gminnego Biura Spisowego oraz przeprowadzenia szkolenia i egzaminu dla kandydatów na rachmistrzów terenowych;
  3. zapewnienie w Urzędzie Gminy stanowiska komputerowego do przekazania danych w ramach samo spisu internetowego;
  4. organizacja naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
  5. współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym przy organizacji szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych i dokonaniu kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;
  6. prowadzenie i nadzorowanie działań informacyjnych popularyzujących powszechny spis rolny na terenie gminy;
  7. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych uzyskanych przez gminę na realizację zadań spisowych;
  8. monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 ustawy powszechny spis rolny w 2020 r. (Dz.U. 2019, poz. 1728) oraz przekazywanie wyników tego monitorowania Gminnemu Komisarzowi Spisowemu.

§ 2

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020 r. w składzie:

1. Artur Cygan – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Kierownik Biura;
2. Ernest Chmura – Koordynator Gminny;
3. Joanna Szcześniak – członek;
4. Małgorzata Nurek – członek;
5. Łukasz Kobos – członek – Informatyk.

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. 2019, poz. 1728) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 r.

3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy w Solcu-Zdroju, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia prac spisowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr inż. Adam Pałys*