

Zarządzenie Nr 60/2019
Wójta Gminy Solec-Zdrój
z dnia 30 maja 2019 roku

w sprawie powołania składu komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację programów polityki zdrowotnej realizowanych przez Gminę Solec-Zdrój i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 48 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.) Wójt Gminy Solec-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Artur Cygan – przewodniczący komisji
2. Edyta Patrzalek – z-ca przewodniczącego
3. Paulina Wojtacha – członek komisji
4. Joanna Tłustochowicz – członek komisji

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację programów polityki zdrowotnej realizowanych przez Gminę Solec-Zdrój.

§ 2

Regulamin prac komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjną komisji powierza się Referatowi organizacyjnemu, promocji i kultury Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu organizacyjnego, promocji i kultury.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2018 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 19 kwietnia 2018.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WOJT
Adam Pałys

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 60/2019
Wójta Gminy Solec-Zdrój
z dnia 30 maja 2019 r.

Regulamin pracy Komisji do zaopiniowania ofert na realizację programów polityki zdrowotnej

1. W skład Komisji wchodzi osoby wymienione w Zarządzeniu Wójta Gminy Solec-Zdrój.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji (w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego).
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji.
4. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.
5. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
6. Komisja konkursowa, przystępując do oceniania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w postępowaniu konkursowym
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych,
 - e) analizuje merytoryczną zawartość ofert
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - g) w przypadku złożenia jednej oferty, Komisja może przyjąć ofertę do realizacji, jeżeli spełnia ona wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu konkursowym.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Solec-Zdrój.

11. Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbą ofert złożonych na realizację zadania,
- informację o ilości ofert spełniających i niespełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- informacje o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków Komisji.

12. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty/ofert w terminie 7 dni od dnia złożenia protokołu.

13. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Solec-Zdrój wybranej oferty/ofert informację wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Solec-Zdrój i na stronie BIP.

WÓJT
mgr inż. Adam Pałys