**Załącznik do Zarządzenia Nr 61/2022**

Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 30.09..2022r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY SOLEC-ZDRÓJ**

**Postanowienia ogólne**

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych jest Urząd Gminy Solec-Zdrój przy ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój, reprezentowany przez Wójta Gminy Solec-Zdrój.
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego CCTV –telewizyjnego systemu dozorowego na terenie miejscowości i Gminy Solec-Zdrój, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
3. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

**Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Monitoring wizyjny wprowadzony jest w celu ochrony bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia znajdującego się w obszarze objętym monitoringiem: zapobieganie dewastacji i kradzieży; rejestracja zdarzeń, która ułatwi ustalenie sprawcy wykroczenia lub przestępstwa; wyjaśniane sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców bójek, rozbojów, kradzieży, zniszczenia mienia itp.; podjęcie działań prewencyjnych lub interwencyjnych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Solec-Zdrój i podlega nadzorowi Wójta Gminy Solec-Zdrój.

**Zasady stosowania monitoringu wizyjnego**

1. Wszystkie strefy monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie warstwowej lub pełnej klauzuli informacyjnej, wskazującej administratora oraz kontakt do niego:

- przy wejściach/wjazdach na teren monitorowany;

- na tablicy informacyjnej przy i wewnątrz budynku Urzędu Gminy Solec-Zdrój;

- na stronie internetowej i BiP Gminy Solec-Zdrój.

1. Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez te osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.

**Na system monitoringu wizyjnego składają się:**

1. Kamery tubowe rozmieszczone na zewnątrz obiektów, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób.
2. Urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące oraz pozwalające na jego odczyt.
3. Monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

**Systemem monitoringu wizyjnego zostają objęte:**

1. Miejsca na terenie Miasta Solec-Zdrój, tj.:

- ulica 1 Maja – 3 kamery tubowe;

- ulica Cicha – 3 kamery tubowe;

- park w miejscowości Solec-Zdrój - tężnia – 4 kamery tubowe;

1. Teren parku w Zborowie – 4 kamery tubowe.

**Funkcjonowanie i obsługa monitoringu**

1. System monitoringu pozostaje aktywny przez całą dobę.
2. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w pomieszczeniu pok. Nr 4 budynku Urzędu Gminy, pomieszczenie toalety publicznej w parku w Solcu-Zdroju, budynek agregatorowni w DPS w Zborowie
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku w czasie rzeczywistym. Kamery pracują w sposób ciągły, a przeglądanie materiału możliwe jest przez określenie daty i godziny.
4. Zapis z monitoringu przechowuje się maksymalnie 30 dni. Po upływie tego terminu następuje nadpisywane danych poprzez wielokrotne zamazywanie obszaru starego pliku.
5. Dostęp do systemu monitoringu oraz do zgromadzonych danych, posiada wyłącznie Administrator oraz pracownicy Urzędu Gminy przez niego upoważnieni, którzy zobowiązani są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieuprawnionym.
6. W celach serwisowych dostęp do systemu monitoringu, mogą posiadać pracownicy firmy serwisowej na podstawie obowiązującej umowy i po podpisaniu oświadczeń o zachowaniu poufności. Każdorazowy serwis odbywa się w obecności pracownika Urzędu Gminy.
7. Zapisy monitoringu kontrolowane są doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
8. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
9. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów odpowiada Administrator danych osobowych.

**VII.**

**Udostępnianie nagrań z monitoringu**

1. Urząd Gminy Solec-Zdrój dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring:
2. na wniosek uprawnionych organów,
3. na wniosek osób trzecich,
4. na wniosek Wójta Gminy Solec-Zdrój.
5. Zabezpieczenie oraz przekazanie nagrań odbywa się na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy: m.in. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Każda osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku utraty mienia powinna zgłosić zdarzenie do organu uprawnionego – Policja. Z wnioskiem o dostęp do monitoringu występuje do Urzędu Gminy Solec-Zdrój organ uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego, określając miejsce, datę i godzinę zdarzenia. Zgodę na udostępnienie udziela Wójt Gminy Solec-Zdrój.
7. Nagrania z monitoringu udostępnia się na powszechnie stosowanych nośnikach danych i przekazuje uprawnionym organom na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
8. Zasady przekazywania nagrań z monitoringu:

- nośnik zostaje zapakowany do koperty, która pieczętuje i podpisuje upoważniony pracownik Urzędu, tj. Sekretarz Gminy.

- przedstawiciel podmiotu wnioskującego o udostępnienie pisemnie kwituje odbiór nośnika na protokole wydania.

1. Dane zarejestrowane na nośniku w tym wizerunek osoby, pojazdu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**VIII.**

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Solec-Zdrój.
2. W pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie oznaczania miejsc objętych monitoringiem, dostępu osób trzecich do monitoringu jak i udostępniania osobom trzecim zarejestrowanych zdarzeń, zastosowanie mają przepisy niniejszego regulaminu.
3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego regulaminu oraz zasadami udostępniania nagrań sprawuje Sekretarz Gminy Solec-Zdrój.

**Załącznik do Regulaminu**

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie monitoringu wizyjnego jest Gmina Solec-Zdrój reprezentowana przez Wójta Gminy Solec-Zdrój, ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój, telefon: 41 377 60 39, e-mail: ug@solec-zdroj.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.rodo.ochrona@gmail.com
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Urząd Gminy Solec-Zdrój w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym oraz ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2022 poz. 559).
5. Obszar monitorowany:

- Miejsca na terenie Miasta Solec-Zdrój: ulica 1 Maja, ulica Kościelna, ulica Cicha, parkingi przy Urzędzie Gminy, park miejski, przestrzeń obok szkoły, przestrzeń przy Sali widowiskowej

- Teren parku w Zborowie.

Zapisy z monitoringu przechowywane są przez maksymalnie 30 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
2. Administrator dla celów dowodowych zabezpiecza i udostępnia zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu, na pisemny wniosek, tylko organom prowadzącym postępowanie – m.in policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
3. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych w uzasadnionych przypadkach oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO.
4. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.