

Zarządzenie Nr 81 /2020
Wójta Gminy Solec Zdrój
z dnia 20 października 2020 roku

w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu **Urzędu Gminy Solec Zdrój.**

Na podstawie Art. 45, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869), Art. 4, ust. 3 pkt 3, Art. 10, ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości tekst jednolity (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami) Wójt Gminy Solec Zdrój postanawia co następuje:

- § 1. Wprowadza się instrukcję w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu **Urzędu Gminy Solec Zdrój.**
- § 2. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadza się stosując:
 - 1. Postanowienia Art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami).
 - 2. Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej – Pani Joannie Tłustochowicz, a rozliczenie inwentaryzacji Inspektorowi M. Walasek.
- § 4. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam Głównemu księgowemu Urzędu Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 6. Traci moc zarządzenie Nr 8/2018 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 18 stycznia 2018 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu **Urzędu Gminy Solec Zdrój.**


WOJT
mgr inż. Adam Pałys

Cel, rodzaje i metody inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój

Inwentaryzacja to zespół czynności zmierzających do ustalenia rzeczywistego stanu składników majątkowych w Urzędzie Gminy. W znaczeniu tego określenia mieszczą się nie tylko czynności spisu rzeczowych i pieniężnych składników majątku, ale również uzgodnienie sald aktywów i pasywów, ich wycena oraz rozliczenie ze stanem ewidencyjnym, w tym rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych. Celem inwentaryzacji jest więc porównanie stanu rzeczywistego ze stanem ewidencyjnym i w ten sposób urealnienie tej ewidencji.

Aby zapewnić wiarygodność danych księgowych, należy inwentaryzować swoje aktywa i pasywa. Inwentaryzacja służy do kontroli majątku oraz uzyskaniu informacji dla potrzeb decyzyjnych.

Zgodnie z treścią art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości, czynności inwentaryzacyjne wykorzystywane dla weryfikacji realności oraz poprawności stanów aktywów i pasywów, związanej z zamknięciami rocznymi, należy przeprowadzać w czasie pomiędzy 1 października a 15 stycznia następnego roku.

Wśród rodzajów inwentaryzacji, które będą obowiązywały w Urzędzie Gminy ustalą: pełną, doraźną – kontrolną, zdawczo-odbiorczą i roczną.

Każda z nich będzie wykonywana na różne sposoby o charakterze organizacyjno - technicznym.

Metody inwentaryzacji:

spis z natury ilości poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównaniu tej wyceny z danymi ksiąg rachunkowych oraz celem wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych Urzędu, stanu środków pieniężnych, wielkość kredytów bankowych, należności oraz wyjaśnieniu i rozliczeniu ewentualnych różnic, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku nie objętych spisem z natury lub uzgodnieniem sald.

Osoby materialnie odpowiedzialne z chwilą przekazywania stanowiska powinny jednocześnie rozliczać się i przekazywać stanowiska protokółarnie.

W Urzędzie Gminy zgodnie z postanowieniami Art. 26 ustawy o rachunkowości przeprowadza się na ostatni dzień każdego roku obrotowego inwentaryzację:

- 1) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papierów wartościowych w postaci materialnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji, z zastrzeżeniem pkt 3, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie - drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
- 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności, w tym udzielonych pożyczek, z zastrzeżeniem pkt 3, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów - drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
- 3) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw